



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 29 (24.201)

ВТОРНИК, 23 АПРЕЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

## 166 минут Сергея Морозова

### Глава региона рассказал об окончании подготовительного этапа и о начале реализации национальных проектов на территории Ульяновской области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В рамках ежегодного отчета перед депутатами Законодательного собрания Сергей Морозов особое внимание уделил реализации национальных проектов и задач, поставленных в Указе Президента РФ от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Отчет, состоявший из 102 листов, занял немногим менее трех часов. И это притом, что изначально губернатору выделили в повестке дня 12-го заседания ЗСО VI созыва 1 час 40 минут.

Главным же было, как сформулировал Сергей Морозов, то, «пришло время говорить о новом этапе развития, о том, как включиться в четвертую промышленную революцию, начавшуюся в мире, о модели экономики Индустрия 4.0, как называют эпоху инноваций, когда передовые технологии радикально меняют целые отрасли экономики потрясающе быстрыми темпами. Это новый тип промышленного производства, который основан на больших данных и их анализе, полной автоматизации производства, технологиях дополненной реальности, интернете вещей».

Более того, губернатор уверен, что «сегодня у нас появился инструмент для того, чтобы запустить и придать динамизм процессам, которые мы считаем главными». Таким инструментом являются национальные проекты».

«Сейчас практически закончен подготовительный этап нашей работы, - напомнил Сергей Морозов, - через 47 региональных проектов оформлено наше участие в 10 нацпроектах. Идет подготовительная работа по включению области в еще два. Начинается самая большая, самая важная и самая ответственная часть - реализация. Ведь проекты - это не только и не столько паспорта, сколько ежедневная работа каждого на результат».

#### Социалка

Отдельное внимание губернатор уделил вопросу борьбы с бедностью. Он отметил, что необходимо разработать шаги по

обновлению рынка труда, актуализировать механизмы оказания социальной поддержки. Сергей Морозов поручил подготовить конкретные меры по корректировке и перенаправлению финансовых ресурсов, которые регион направляет на поддержку социально незащищенных граждан: только в 2018 году из облбюджета было выделено почти 8,2 млрд рублей.

Отмечено, что в области сохраняют параметры повышения заработной платы, которые зафиксированы в Указе Президента Владимира Владимировича Путина от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». На повышение оплаты труда бюджетникам с 2012 по 2018 годы было направлено более 5,4 млрд рублей.

Говоря об образовании, глава региона отметил строительство новых школ: до 2024 года будет сдано 10 учреждений. Он поручил отказаться от практики сокращения учреждений дополнительного образования детей, а также от финансирования их из муниципального бюджета по остаточному принципу. Строительство новых и модернизация существующих объектов будет вестись и в здравоохранении.

«Исходя из задачи, поставленной президентом, ежегодно направлять из всех источни-



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Сергей Морозов: «22 апреля у многих в нашем регионе ассоциируется с именем Владимира Ульянова (Ленина). Это, без сомнения, один из наиболее великих и известных наших земляков. Его имя дало название городу, а потом и области. Его деятельность изменила мир, положила начало новой исторической эпохе. Для нас важно сохранить память о нем, как и о других наших великих земляках и периодах нашей истории».

ков на развитие системы здравоохранения в среднем до 5% ВВП, мы будем стремиться к 2025 году выйти на консолидированный бюджетотрасли в размере 30 млрд рублей», - отметил Сергей Морозов. Благодаря реализации национального проекта к 2024 году в регионе необходимо почти на четверть снизить смертность от сердечно-сосудистых за-

болеваний, по онкологии - выйти на снижение в 7,5%, закрепить динамику снижения младенческой смертности. «В рамках проекта по борьбе с онкологическими заболеваниями мы приступаем к переоснащению областного онкологического диспансера и детской областной клинической больницы, где будет уста-

на эти цели из консолидированного бюджета области до 2024 года составит порядка 1,2 млрд рублей», - заявил губернатор. Почти 900 млн рублей будет направлено на проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями».

Глава региона поставил задачу продолжить строительство новых спортивных и культурных объектов. За последние годы в регионе отремонтировано 149 сельских домов культуры. В 28 ДК закуплено новое оборудование. Губернатор поставил задачу сохранить объемы ремонтных работ и количество ежегодно обновляемых домов культуры, финансируемых через проект поддержки местных инициатив, открыть цифровые кинотеатры в каждом районном центре до 2024 года.

#### Реальный сектор

С 2019 по 2024 годы в регионе необходимо ввести 7,5 млн кв. м жилья, улучшить жилищные условия примерно 110 тыс. семей (каждой четвертой), расселить весь аварийный жилой фонд площадью 88 тыс. кв. м, переселив в новое благоустроенное жилье более 5 тыс. человек.

стр. 2

## Отчёт премьера

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

За трое суток до выступления губернатора, 19 апреля, перед депутатами ЗСО со сводным годовым докладом о ходе реализации и об оценке эффективности региональных государственных программ выступил председатель регионального правительства Александр Смекалин.

Премьер рассказал, что в утвержденной два года назад стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 г. выделены четыре приоритетных направления: повышение качества человеческого потенциала, формирование инновационной среды, обеспечение структурной диверсификации экономики региона и сбалансированного пространственного развития. По итогам первого этапа реализации стратегии достигнут 80-процентный показатель эффективности. Второй этап, рассчитанный на 2018 - 2020 гг., также характеризует положительная динамика.

В прошлом году в области велась реализация 19 государственных программ. На 1 января их финансирование было запланировано в сумме 47,7 миллиарда рублей, однако в процессе корректировок увеличилось до 55,3 млрд руб.: 71,4% общего объема средств направлено на социальные отрасли, 17,7% - на инновационное развитие и модернизацию экономики, 10,9% - на блок госпрограмм «Эффективный регион». Что касается показателя достижения целевых индикаторов госпрограмм, по предварительным итогам, он составляет 72,7%. 264 индикатора выполнены в полном объеме, по 46 применены понижающие коэффициенты.

Ознакомившись с отчетом, депутаты озвучили свои вопросы и предложения. Председатель бюджетного комитета Александр Чежухин обратил внимание на необходимость активизировать работу по переобучению и трудоустройству граждан на недавно созданные инновационные предприятия, что будет способствовать повышению качества жизни ульяновцев.

Он же обозначил еще одно приоритетное направление - обеспечить реализацию в полном объеме программы госгарантий на оказание помощи по борьбе с онкологическими заболеваниями, финансирование которой на 2019 год составляет порядка 1,4 миллиарда рублей. Как пояснил глава минздрава Сергей Панченко, по итогам I квартала из выделенных 355 млн руб. освоено около 70%. Недовыполнение связано с проблемами в сфере организации торгов на закупку лекарственных средств и отсутствием возможности наладить поставки ряда препаратов из-за недостаточного объема их производства в России.

Помимо вопросов лекарственного обеспечения, депутаты ЗСО отметили необходимость довести до конца такие важные задачи, как погашение кредиторской задолженности учреждений здравоохранения, газо- и электроснабжение муниципальных образований, рекультивация прудов близ поселка Муловка Мелекесского района.

Парламентарии также подтвердили готовность совместно с правительством региона продолжать работу по привлечению дополнительных средств в облбюджет. После принятия на федеральном уровне ряда решений, таких как отмена налога на движимое имущество, изменение механизмов распределения акцизов на крепкий алкоголь и предоставления налоговых вычетов, региональная казна ежегодно недополучает порядка 2,5 миллиарда рублей. Компенсировать часть потерь можно за счет корректировки дополнительных соглашений о реструктуризации обязательств области по кредитам. Высвобождаемые средства при этом будут направляться на решение актуальных социальных проблем.

С 1 апреля объявлена основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.  
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама

## Попадание в Forbes

Два бизнесмена, имеющие непосредственное отношение к Ульяновской области, вошли в российский Forbes-200.

Это уроженец Ульяновска Сергей Колесников (\$1,3 млрд) и глава ГК «Волга-Днепр» Алексей Исайкин (\$800 млн).

Состояние Сергея Колесникова выросло на \$100 млн, позволив ему подняться с 80-й на 75-ю строчку Forbes. Колесников - президент компании «Техноколь», у которой 52 предприятия в семи странах мира, в том числе в Новоульяновске. Позапрошлым летом часть отпуска он провел в туристическом маршруте по районам нашей области.

Алексей Исайкин увеличил свое состояние на \$50 млн, поднявшись со 136-й на 129-ю позицию. В 1990 году он организовал первую частную грузовую авиакомпанию в РФ и первое АО в Ульяновске - «Волга-Днепр», благодаря чему на «Авиастаре» было продолжено производство крупнейших серийных транспортников мира - «Русланов». Сегодня это одноименная группа компаний, включающая, кроме всего, АК «ABC» и «Атран».

## К проектному финансированию ГОТОВЫ

Более половины застройщиков области готовы к переходу на проектное финансирование. Об этом в ходе селекторного совещания под председательством главы Минстроя РФ Владимира Якушева доложила глава регионального профильного ведомства, вице-премьер Алсу Садретдинова.

Напомним: с 1 июля все жилые проекты должны будут перейти на проектное финансирование. Исключение составят объекты, соответствующие критериям строительной готовности (30%) и объема привлеченных средств по договорам долевого участия (10%). Соответствующее постановление будет принято в ближайшее время.

Третья группа застройщиков не сможет работать ни по новым, ни по старым правилам. Чтобы четко понимать, какое количество проектов региона попадает в каждую группу, минстрой на протяжении месяца работал с застройщиками и представителями банковской сферы. По старой схеме смогут работать 9 местных застройщиков с 18 объектами долевого строительства, 26 застройщиков с 61 объектом перейдут на проектное финансирование с использованием эскроу-счетов, это 55% от общего числа. С оставшимися потенциально проблемными застройщиками будут работать дальше.

## Ждём туристов из Ирана и Средиземноморья?

Пленарное заседание IV Международного туристского экспофорума «Весна на Волге» было посвящено инновациям и цифровизации в отрасли туризма и отдыха.

В нем приняли участие специалисты туристической индустрии из Ирана и представители программы Visit Russia по Средиземноморью.

В ходе заседания подписан ряд соглашений о сотрудничестве, направленных на развитие и продвижение турпродукта Ульяновской области. Представители региона - Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», гостиница «Волга», ООО «Империал», гостиница «Октябрьская», гостиница «Ибис Ульяновск», ООО «Ресторанные традиции» - стали участниками меморандума, заключенного генеральным директором иранской туроператорской компании E-tours and Travel Малеки Мохаммадреза. Агентство по туризму области заключило соглашения о сотрудничестве с представителем программы Visit Russia по Средиземноморью Екатериной Санкиной и туроператором TUI Россия.

## УАЗ доедет до Дохи

Внедорожники «УАЗ-Патриот» принимают участие в автопробеге до Катара. Масштабный проект медиакомпании «Русский час» нацелен на укрепление связей между Россией и Катаром и посвящен Победе в Великой Отечественной войне. Он запланирован в формате длительного автопробега - четыре страны, 12 городов. Торжественный старт от Музея Победы на Поклонной горе дан 18 апреля. Затем пробег встретят в Курске, Волгограде, Элисте, Махачкале, Дербенте, Баку, Тегеране, Исфахане, Ширазе, Бушире, Дохе. Как видно, часть пути пройдет по Транскавказскому маршруту, который активно использовался США и Великобританией во время Великой Отечественной войны для доставки грузов в СССР по программе ленд-лиза.

# От сцепления до ветроиндустрии

## Как правильно подготовить и переподготовить кадры.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Председатель регионального правительства Александр Смекалин посетил завод Schaeffler и ознакомился с планами развития производства.

Опыт компании является положительным примером взаимодействия с учебными заведениями региона в сфере переподготовки существующих и подготовки новых кадров. Так, совместно с Ульяновским электромеханическим колледжем разработана и опробована обучающая программа «Мехатроника», которая позволила подготовить одновременно специалиста по обслуживанию станков и программиста. В настоящее время компанией ведутся переговоры по сотрудничеству с УлГТУ.

«Мы начали с модернизации учебной базы средних профессиональных училищ для подготовки рабочих специальностей. У нас успешно работает один из семи центров компетенции по системе WorldSkills. Провели серьезную работу с вузами и открыли базовые кафедры по новым направлениям, например в ветроэнергетике. Отлично, что сегодня в эту систему подготовки кадров включаются и сами работодатели. Мы ввели практику демонстрационного экзамена, когда студенты показывают свои навыки на современном оборудовании. А в качестве экзаменаторов выступают специалисты действующих предприятий. Это дает возможность уже на этапе подготовки проводить квалификационный отбор и обеспечить ребят рабочими местами. Такая система нашла поддержку и живой отклик у большинства наших предприятий», - отметил глава кабинета министров.

Завод компании Schaeffler осуществляет выпуск компонен-



тов для автомобильной промышленности. Сегодня предприятие работает в три смены, здесь трудятся 130 жителей области. Объем производства составляет 1,5 млн корзин сцепления и 300 тысяч сцеплений в год, также завод осуществляет восстановление подшипников в рамках сервисного обслуживания. В будущем предприятие планирует расширить ассортимент и реализовать новые проекты на территории региона.

1,5 МЛН  
КОРЗИН СЦЕПЛЕНИЯ  
В ГОД ВЫПУСКАЕТ  
УЛЬЯНОВСКИЙ ЗАВОД  
КОМПАНИИ SCHAEFFLER.

«Завод развивается. В этом году мы прогнозируем, что на 20% превысим показатели производства по сравнению с прошлым годом, что связано с динамичным ростом рынка автомобилей в России. Стране нужно больше автомобилей, соответственно, автомобилям требуется больше высококачественных компонентов. Нам интересны и проекты в новых отраслях, таких

как ветроэнергетика. Российское правительство обозначает серьезные планы по локализации ветряных установок и компонентов для них, в том числе подшипников. Сейчас рассматривается вопрос о присвоении компании Schaeffler статуса технологического партнера российской ветроиндустрии. Ульяновск - это наша точка роста, и мы намерены развивать эту площадку», - подчеркнул исполнительный директор компании Schaeffler Group в России Максим Шахов.

«Большая часть наших сотрудников прошла обучение на заводах концерна в Германии, Румынии, Венгрии, Франции и Словакии. Сегодня наши специалисты могут самостоятельно обучать новых рабочих, выступать наставниками. Ежегодно в компании проходят диалоги между сотрудниками и руководителями, где определяются направления развития конкретного специалиста, оценивается потенциал и обсуждается возможность роста. Мы регулярно участвуем в мероприятиях региональных вузов. Например, в прошлом году были задействованы в мероприятии «Мы зажигаем звезды». Многих пригласили на работу. Кроме того, студенты проходят практику на нашем предприятии», - отметила ведущий специалист по персоналу ООО «Шэффлер Мануфакчеринг РУС» Анна Калмыкова.

## 166 минут Сергея Морозова

Для этого за 6 лет необходимо построить столько же, сколько за предыдущие 12, и это при том, что регион третий год подряд обновляет исторические максимумы объемов жилищного строительства.

Вывод: надо не просто ежегодно увеличивать объемы строительства жилья, но и обеспечить спрос на него. И необходимо не просто не допустить существенного роста цен на новостройки, но и сделать это, не залезая в карман строительных компаний и не нарушая их финансовой устойчивости. Поэтому будут сохранены все действующие инструменты финподдержки, а с 2021 года планируется финансирование из федерального бюджета строительства инженерной инфра-

структуры в новых строящихся микрорайонах. Плюс расширение возможности ипотечного кредитования, привлекательности кредитов и их количества. Как заверил губернатор, учитывая отставание объемов ипотеки в области от среднероссийских, а также возможности расширения проекта Губернаторской ипотеки, нам есть куда двигаться.

В сфере общей экономики продолжить и консолидировать работу, которую вели специализированные подведомственные учреждения в отраслях, призвано недавно созданное министерство цифровой экономики и конкуренции.

Его внимание будет сосредоточено на базовых для цифровой экономики условиях развития. Это инфраструктура, кадры,

обладающие цифровыми компетенциями, и привлечение финансирования и инвестиций в цифровую экономику.

Также к экономическим задачам, подробнее озвученным ранее в инвестиционном послании губернатора, Сергей Морозов отнес: развитие малого и среднего бизнеса (упрощение условий ведения бизнеса, расширение доступа к кредитным ресурсам, популяризация предпринимательства, развитие МСП на селе); модернизацию производства крупных промышленных предприятий; увеличение объемов экспорта (в том числе с помощью инструментальной нацпроекта «Международная кооперация и экспорт»; «обеление» экономики; тщательное, взвешенное и корректное регулирование цен и тарифов.



# Положение о проведении 76-й традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

76-я традиционная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Ульяновская правда» (далее - Эстафета) является спортивным мероприятием и проводится в целях привлечения молодежи к здоровому образу жизни и повышения уровня физической подготовленности.

Основными задачами проведения Эстафеты являются:

- пропаганда физической культуры и спорта;
- популяризация спорта и улучшение физкультурно-спортивной работы;
- использование исторических дат в патриотическом воспитании молодежи.

## 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭСТАФЕТЫ

Эстафета проводится в городе Ульяновске 27 апреля 2019 года. Старт и финиш на площади Соборной. Маршрут эстафеты прилагается.

Построение команд - в установленных оргкомитетом для районов и гостей местах на эспланаде и площади Соборной до 9.40.

Начало парада на площади Соборной в 10.00.

## 3. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ЭСТАФЕТЫ

Общее руководство проведением Эстафеты осуществляет оргкомитет, утвержденный распоряжением правительства Ульяновской области. Непосредственное проведение возлагается на главную судейскую коллегию, утвержденную министерством физической культуры и спорта Ульяновской области.

Главный судья Эстафеты - Янкаускас Евгений Владимирович.

Уполномоченный организатор Эстафеты: фонд «Содействие развитию спорта в Ульяновской области».

## 4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

К участию в Эстафете допускаются команды организаций, разделенные на группы.

1-я группа - Вузы г. Ульяновска, а также приглашенные команды вузов других городов.

Состав команды - 23 человека (15 мужчин, 8 женщин) плюс 2 тренера.

2-я группа - Школы г. Ульяновска, муниципальных образований Ульяновской области, школы регионов Приволжского федерального округа.

Состав команды: 23 человека (12 юношей, 11 девушек) плюс 2 тренера.

3-я группа - Средние специальные учебные заведения г. Ульяновска, Ульяновской области и субъектов Российской Федерации с мужским контингентом.

Состав команды: 23 человека плюс 2 тренера.

4-я группа - Средние специальные учебные заведения г. Ульяновска,

Ульяновской области и субъектов Российской Федерации с женским контингентом.

Состав команды: 23 человека плюс 2 тренера.

5-я группа - Учреждения силовых структур с мужским контингентом (воинские части, правоохранительные органы, органы государственной безопасности, УМВД, МЧС, УФСИН и др.).

Состав команды: 23 человека плюс 2 тренера.

6-я группа - Трудовые коллективы промышленных предприятий, организаций г. Ульяновска, Ульяновской области и субъектов Российской Федерации.

Состав команды: 23 человека, в том числе 15 мужчин и 8 женщин плюс 2 тренера.

7-я группа - Сборные команды сельских районов области и сельских муниципальных образований Приволжского федерального округа.

Состав команды: 27 человек, в том числе 10 юношей, 9 девушек учащихся общеобразовательных учреждений плюс 2 мужчины (11-й и 23-й этапы) плюс 2 женщины (10-й и 22-й этапы), один руководитель, один тренер и 2 запасных.

8-я группа - Семейные команды муниципальных образований Ульяновской области.

Состав команды: 3 человека, в том числе мама, папа и ребенок (ребенок - 200 м, папа - 500 м и мама - 300 м).

9-я группа - Сборные команды инвалидов-колясочников муниципальных образований Ульяновской области и субъ-

ектов Российской Федерации.

Состав команды: 3 человека независимо от пола, иногородние команды плюс 1 сопровождающий и 1 руководитель команды (1-й этап - 200 м, 2-й этап - 200 м, 3-й этап - 100 м).

10-я группа - Сборные команды инвалидов по зрению муниципальных образований Ульяновской области и субъектов Российской Федерации.

Состав команды: 3 человека, в том числе 1 женщина и 2 мужчины (1 чел. категории Б1) (1 этап - 200 м, 2 этап - 200 м, 3 этап - 100 м), иногородние команды плюс 2 лидера и 1 руководитель команды.

11-я группа - Презентационный забег сотрудников средств массовой информации (СМИ).

Состав команды: 3 человек. (1-й этап мужской - 200 м, 2-й этап женский - 200 м, 3-й этап мужской - 100 м).

Право участия в эстафете в составах команд имеют:

- в 1-й, 2-й, 3-й, 4-й группах - учащиеся школ, учащиеся и студенты дневных отделений учебных учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- в 5-й группе - сотрудники правоохранительных органов и органов государственной безопасности, военнослужащие подразделений, воинских частей;

- в 6-й группе - рабочие, служащие, члены коллективов предприятий и организаций всех форм собственности со стажем работы на предприятии (организации) не менее 1 календарного года;

- в 7-й группе - обучающиеся общеобразовательных организаций и 2 мужчины и 2 женщины не учащиеся общеобразовательных организаций, проживающих на территории муниципального образования не менее 1 года;

- в 8-й группе - семьи с ребенком не старше 2004 г.р., без учета пола;

- в 9-й группе - инвалиды-колясочники без учета возраста и пола;

- в 10-й группе - инвалиды по зрению без учета возраста и пола;

- в 11-й группе - сотрудники средств массовых информационных.

## 5. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Преодоление трассы Эстафеты разрешается только по проезжей части. Передача эстафетной палочки производится только в обозначенном коридоре. Каждый участник Эстафеты имеет право выступать только за одну команду и пробегать только один этап в забеге. Потеря эстафетной палочки не допускается. Запрещается «лидирование» участника, а также сопровождение его на любом виде транспорта. Кроме того, в целях предупреждения нарушения этих условий, а также подставок ход борьбы лидирующих в Эстафете команд в каждой группе будет фиксироваться на видео.

В случае протеста команды, который может быть подан в письменной форме в судейскую коллегию на следующий день после эстафеты, производится просмотр видеозаписи. При подтверждении нарушения положения результаты команды аннулируются, а полученные призы возвращаются.

За нарушение этих основных и других правил судейская коллегия имеет право снять команду с соревнований.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Команды-победительницы Эстафеты определяются по лучшему результату в каждой группе, они награждаются кубками министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и призами спонсоров. Команды, занявшие 2-е и 3-е места во всех группах, награждаются кубками министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Победители 1-го этапа с 1-й по 7-ю групп награждаются дипломом и денежным (5,0 тыс. руб.) призом министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Кроме того, команды, занявшие первые три места в первых 7 группах, награждаются грантами в виде субсидии от министерства физической культуры и спорта Ульяновской области в размере 250,0 тыс. руб., 150,0 тыс. руб., 100,0 тыс. руб. на приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования соответственно. Семейные команды (8-я группа), команды инвалидов-колясочников (9-я группа) и команды инвалидов по зрению (10-я группа) награждаются денежными призами министерства на сумму 50,0 тыс. руб., 40,0 тыс. руб. и 30,0 тыс. рублей соответственно.

При условии участия в каждой из групп менее 4 (четыре) команд денежный призовой фонд не разыгрывается.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Все расходы по проезду, размещению и питанию VIP-гостей, по размещению и питанию семейных и сборных команд сельских районов Ульяновской области, питанию волонтеров, награждению команд победителей и призеров по всем группам кубками, а также расходы, связанные с организацией и проведением Эстафеты, несет фонд «Содействие развитию спорта в Ульяновской области», а также спонсоры Эстафеты.

Расходы по награждению командными денежными призами, личными денежными призами победителей 1-го этапа несет министерство физической культуры и спорта Ульяновской области.

Расходы, связанные с оплатой проезда, проживания, питания, суточные в пути иногородних команд несут командующие организации.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обязательным условием проведения соревнований является наличие в местах проведения соревнований машин скорой помощи с соответствующим медицинским персоналом, наличие машин ГИБДД и сопровождение участников эстафеты на протяжении всей эстафеты.

## 9. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

К соревнованию допускаются участники, имеющие медицинский допуск и полис страхования несчастных случаев жизни и здоровья участников.

## 10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

В целях исключения нарушения положения об Эстафете:

- мандатная комиссия работает в министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области (ул. Матросова, 4) ежедневно с 9.00 с 20 апреля 2019 г.;

- именные заявки по установленной форме от команд принимаются мандатной комиссией до 16.00 26 апреля 2019 года, в противном случае команда к участию в Эстафете не допускается;

- представители команд 1-й группы, кроме заявки, в мандатную комиссию предъявляют зачетную книжку студента, а также копию приказа ректора вуза об утверждении состава эстафетной команды;

- представители команд 1-й и 7-й групп, кроме заявки, в мандатную комиссию предъявляют копию и оригинал паспорта (2, 3 стр. и прописку с обязательной регистрацией на территории субъекта РФ (не менее 1 года), за которую выступает спортсмен), справки со школы с фотографией на обучающихся. Заявки 7-й группы в обязательном порядке подписываются главой администрации муниципального образования;

- представители команд 5-й и 6-й групп, кроме заявки, в мандатную комиссию предъявляют паспорт или документ, удостоверяющий личность каждого участника, копию трудовой книжки с указанием периода работы (не менее 1 года), заверенную печатью отдела кадров, и приказ директора предприятия (организации) об утверждении состава эстафетной команды.

Предварительные заявки от команд сельских районов области и иногородних команд с указанием необходимости размещения участников принимаются по тел./факс 58-60-23 до 20 апреля 2019 года.

Заседание судейской коллегии для 1 - 6-й групп состоится в 105 аудитории УлГПУ 25 апреля 2019 года в 17.00.

Для участников Эстафеты сельских муниципальных образований и иногородних команд день приезда, тренировочный осмотр маршрута Эстафеты и проведение мандатной комиссии - 26 апреля 2019 года с 9.00 в министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ  
ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ.





новской области, лица, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области», а также руководители учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области.

Указанные лица могут быть назначены кураторами одного или нескольких указанных проектов или портфеля проектов.

Кураторы проектов:

а) оказывают содействие в успешной реализации указанных проектов, определяют общие подходы к реализации проектов;

б) отвечают за достижение целей и показателей указанных проектов;

в) возглавляют:

в случае реализации регионального или приоритетного проекта - проектный комитет;

в случае реализации ведомственного проекта - ведомственный координационный орган;

г) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

б) проектные комитеты - коллегиальные органы, возглавляемые кураторами региональных и приоритетных проектов и формируемые с участием руководителей указанных проектов, ответственного секретаря в лице представителя регионального проектного офиса, технического секретаря, назначаемого куратором проекта, руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий указанных проектов либо заинтересованных в результатах реализации указанных проектов, а также представителей общественно-экспертного совета и экспертной группы (при её наличии);

а) рассматривают паспорта региональных и приоритетных проектов;

б) утверждают составы проектных команд региональных и приоритетных проектов, экспертных групп (при необходимости);

в) рассматривают отчёты о реализации мероприятий, прохождении контрольных точек, контролируемых на уровне проектных комитетов;

г) рассматривают информацию о реализации региональных и приоритетных проектов и координируют в соответствующей сфере деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и участников указанных проектов;

д) запрашивают у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных и приоритетных проектов;

е) заслушивают членов проектных комитетов, представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации региональных и приоритетных проектов;

ж) представляют Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, в президиум Совета по реформам и проектам доклады и предложения по вопросам реализации региональных и приоритетных проектов;

з) рассматривают запросы на изменение паспортов региональных и приоритетных проектов перед вынесением указанных запросов на изменение для рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам (президиума Совета по реформам и проектам);

и) оценивают эффективность и результативность деятельности руководителей региональных и приоритетных проектов;

к) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Функции проектного комитета по решению президиума Совета по реформам и проектам могут быть возложены на действующий коллегиальный орган, возглавляемый куратором проекта.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения отражаются в протоколах заседаний проектного комитета, которые утверждаются председателем проектного комитета. Подготовку протокола по итогам заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путём письменного опроса его членов, проведённого по решению председателя проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он вправе заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

В состав проектных комитетов может входить заместитель председателя проектного комитета, замещающий должность не ниже должности руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или должности руководителя организации, подведомственной такому органу. Заместитель председателя проектного комитета выполняет функции председателя проектного комитета по его поручению, а также в случае его отсутствия;

7) проектные команды:

а) разрабатывают проекты планов мероприятий по реализации региональных, приоритетных или ведомственных проектов (далее - план мероприятий проекта) и вносят в них изменения;

б) обеспечивают достижение значимых промежуточных результатов указанных проектов, реализацию мероприятий, прохождение контрольных точек (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета) в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта, завершение реализации проектов (в том числе досрочное);

в) инициируют рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проекта, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области;

г) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам и настоящим Положением;

8) руководители региональных, приоритетных, ведомственных проектов (руководители проектных команд соответствующих проектов):

а) осуществляют оперативное управление реализацией указанных проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов, выполнение мероприятий в пределах утверждённого объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение проекта, в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта;

б) руководят рабочими органами указанных проектов и организуют их деятельность;

в) обеспечивают разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов указанных проектов;

г) вправе заключать соглашение с руководителем национального проекта (руководителем федерального проекта) о реализации на территории Ульяновской области регионального проекта в соответствии с порядком и типовыми формами, определёнными методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

д) определяют составы проектных команд указанных проектов (в том числе назначают администраторов проектов), распределяют роли между участниками проектных команд указанных проектов;

е) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных, приоритетных, ведомственных проектов в АИС;

ж) инициируют внесение изменений в паспорта указанных проектов;

з) организуют представление отчётности и организацию внутреннего мониторинга реализации указанных проектов;

и) проводят оценку эффективности деятельности участников проектов;

к) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам и настоящим Положением;

9) администраторы проектов - участники региональных, приоритетных, ведомственных проектов, которые:

а) организуют подготовку паспортов указанных проектов;

б) осуществляют организационное обеспечение деятельности руководителей указанных проектов, проектных комитетов и рабочих органов указанных проектов;

в) обеспечивают ведение мониторинга реализации указанных проектов и формирование отчётности о реализации указанных проектов, в том числе в АИС;

г) обеспечивают учёт методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования АИС;

д) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам, проектного комитета, руководителей проектов;

10) общественно-экспертные советы - консультативные и совещательные органы при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, формируемые с привлечением представителей общественных объединений, организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах региональных, приоритетных или ведомственных проектов, либо иные коллегиальные органы, определяемые проектным комитетом (для региональных или приоритетных проектов) или ведомственным координационным органом (для ведомственных проектов);

а) участвуют в определении целей, целевых и дополнительных показателей указанных проектов, задач и результатов указанных проектов, основных требований к результатам указанных проектов, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;

б) подготавливают заключения на паспорта указанных проектов;

в) при необходимости принимают участие в оценке достижения результатов указанных проектов и направляют соответствующие заключения кураторам проектов;

г) участвуют в организации мониторинга реализации указанных проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов;

д) оказывают содействие руководителям указанных проектов (руководителям проектных команд) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проектов;

11) центр проектного менеджмента:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области формирует и развивает комплекс образовательных программ, проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

б) при необходимости осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о реализации региональных, приоритетных или ведомственных проектов для регионального проектного офиса;

в) оказывает содействие региональному проектному офису в организации мониторинга реализации указанных проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении указанных проектов, разработке рекомендаций по их итогам;

г) осуществляет накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, осуществляет разработку типовых форм, шаблонов паспортов проектов, отчётов и иных документов в сфере проектного управления и соответствующих рекомендаций по их применению;

д) обеспечивает консультационную поддержку кураторам, руководителям проектов и проектным командам при разрешении сложных ситуаций в управлении указанными проектами;

е) оказывает экспертную и консультационную поддержку кураторам проектов по внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

ж) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации указанных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области;

з) участвует в информационном сопровождении проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области;

и) участвует при необходимости в работе проектных комитетов и ведомственных координационных органов;

к) в соответствии с законодательством осуществляет научную, экспертную и образовательную деятельность по реализации образовательных программ по развитию управления проектами.

### 3. Порядок управления проектами

3.1. Управление проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области состоит из трёх этапов жизненного цикла для регионального, приоритетного или ведомственного проекта:

- 1) инициирование и подготовка проекта;
- 2) реализация проекта и управление изменениями проекта;
- 3) завершение проекта.

3.2. Инициирование и подготовка проекта.

3.2.1. Началом этапа инициирования и подготовки проектов является предложение по проекту, которое формируется инициатором проекта в соответствии с целями, определёнными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3.2.2. Инициатором проекта могут выступать:

1) подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области;

2) исполнительный орган государственной власти Ульяновской области;

3) областное государственное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, исполнительный орган государственной власти Ульяновской области;

4) федеральный орган государственной власти (территориальный орган федерального органа исполнительной власти);

5) орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

6) общественное объединение;

7) научная организация;

8) лица, заинтересованные в реализации проекта.

3.2.3. Предложение по проекту формируется инициатором в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

3.2.4. Предложение по проекту включает в себя:

1) проект паспорта проекта, который включает в себя наименование проекта, его цели и показатели, задачи и предполагаемые результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объёмы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения;

2) проект состава проектного комитета (если предлагаемый проект предполагается к реализации как региональный приоритетный проект);

3) заключение общественно-экспертного совета.

3.2.5. Разработанное предложение по проекту направляется письмом инициатора проекта в региональный проектный офис.

3.2.6. Региональный проектный офис в течение 7 рабочих дней со дня получения предложения по проекту проводит анализ соответствия входящих в его состав документов методическим рекомендациям, указанным в пункте 3.2.3 настоящего раздела, и требованиям, указанным в пункте 3.2.4 настоящего раздела.

3.2.7. В случае обнаружения несоответствия предложения по проекту требованиям, установленным пунктом 3.2.4 настоящего раздела, и замечаний к проекту паспорта проекта либо к проекту состава проектного комитета предложение по проекту возвращается региональным проектным офисом инициатору проекта для устранения замечаний.

Замечания либо отражаются непосредственно в тексте проекта паспорта проекта или проекта состава проектного комитета, либо оформляются соответствующим письмом (служебной запиской).

Инициатор проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата предложения по проекту, обеспечивает устранение замечаний, после чего предложение по проекту может быть повторно представлено в региональный проектный офис в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего раздела.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на инициатора проекта.

3.2.8. После согласования региональным проектным офисом паспорта проекта руководителю проекта необходимо придерживаться следующего порядка согласования перед вынесением для рассмотрения и утверждения на президиуме Совета по реформам и проектам (на заседании ведомственного координационного органа):

1) согласование показателей и объёма финансового обеспечения в разрезе муниципальных образований с местными администрациями соответствующих муниципальных образований (в случае наличия показателей в разрезе муниципальных образований и (или) финансового обеспечения реализации проекта в бюджетах муниципальных образований Ульяновской области). Подтверждающими согласование документами являются письма местных администраций муниципальных образований Ульяновской области с согласием на участие в реализации проекта;

2) согласование объёма финансового обеспечения проекта с Министерством финансов Ульяновской области. Подтверждающим согласование документом является заключение Министерства финансов Ульяновской области о наличии указанного в паспорте проекта финансового обеспечения в областном бюджете Ульяновской области;

3) согласование паспорта проекта с профильным общественно-экспертным советом. Подтверждающим согласование документом является выписка из протокола заседания общественно-экспертного совета;

4) рассмотрение паспорта проекта на заседании проектного комитета. Подтверждающим согласование документом является протокол заседания проектного комитета, а также паспорт проекта, подписанный руководителем и куратором проекта (для региональных и приоритетных проектов);

5) согласование паспорта проекта с соответствующим федеральным органом исполнительной власти (только для региональных проектов) осуществляется в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, в который направляется паспорт.

3.2.9. По результатам согласования региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующих документов вносит предложение:

по региональным проектам и приоритетным проектам - в президиум Совета по реформам и проектам для рассмотрения;

по ведомственным проектам - в ведомственный координационный орган для рассмотрения.

3.2.10. По итогам рассмотрения предложения по региональному или приоритетному проекту президиум Совета по реформам и проектам принимает решение об одобрении предложения по указанным проектам, об утверждении состава проектного комитета (в том числе куратора проекта и руководителя проекта в его составе), паспорта проекта с зафиксированными в нём целях проекта, значениями показателей проекта, контрольными точками и этапами (при их выделении) с установленными сроками их прохождения, о включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, о направлении предложения по проекту на доработку.

По итогам рассмотрения предложения по ведомственному проекту ведомственный координационный орган принимает решение об одобрении предложения по проекту, об утверждении проектной команды и руководителя проекта в её составе, паспорта проекта с зафиксированными в нём целях проекта, значениями показателей проекта, контрольными точками и этапами (при их выделении) с установленными сроками их прохождения, о включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, о направлении предложения по проекту на доработку, а также иное решение.

3.2.11. При назначении руководителя проекта и участников проектной команды президиумом Совета по реформам и проектам учитываются требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень заменяемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта, понимание целей проекта и устремлённость к их достижению, а также иные требования, необходимые для успешного достижения результатов в области проектного управления.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта и участников проектной команды разрабатываются центром компетенций проектного управления совместно с региональным проектным офисом и утверждаются распоряжением Губернатора Ульяновской области.

3.2.12. При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта и на время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость).

Решение о назначении руководителя проекта на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения руководителем проекта своих обязанностей в проекте с учётом уровня занятости в связи с решением других задач.

3.2.13. Реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, формируется региональным проектным офисом в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

В течение года в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, могут вноситься изменения в соответствии с решениями президиума Совета по реформам и проектам.

3.2.14. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта на основе предложений федеральных органов государственной власти (его территориальных органов), исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями проекта.

3.2.15. Проект, соответствующий сфере реализации одной государственной программы Ульяновской области, отражается в составе этой государственной программы Ульяновской области в виде её структурного элемента.

Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Ульяновской области, отражается в составе соответствующих государственных программ Ульяновской области в виде их структурных элементов.

3.3. Реализация проекта и управление изменениями проекта.

3.3.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий проекта под руководством руководителя проекта.

3.3.2. Разработка и согласование проектов правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проекта, осуществляются участниками проекта, направленными соответствующим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области.

3.3.3. Проекты правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, подготавливаемые в рамках реализации проекта, вносятся Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области куратором проекта (направления) или иным членом Правительства Ульяновской области в соответствии с решением проектного комитета.

3.4. Завершение проекта.

3.4.1. Завершение проекта осуществляется:

1) планомерно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения президиумом Совета по реформам и проектам в отношении региональных и приоритетных проектов и ведомственным координационным органом в отношении ведомственных проектов.

3.4.2. При завершении проекта руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания проекта подготавливается итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области, а также обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета.

3.4.3. Руководитель регионального или приоритетного проекта вносит согласованный итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в проектный комитет и региональный проектный офис.

3.4.4. После согласования проектного комитетом и региональным проектным офисом итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках представляются на рассмотрение президиума Совета по реформам и проектам. По итогам рассмотрения президиум Совета по реформам и проектам может принять решение о планомерном завершении регионального или приоритетного проекта. Данное решение фиксируется в протоколе заседания президиума Совета по реформам и проектам.

При принятии решения о планомерном завершении регионального или приоритетного проекта президиум Совета по реформам и проектам может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгоды на период после завершения проекта.

3.4.5. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный итоговый отчёт о реализации ведомственного проекта и отчёт об извлечённых уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в региональный проектный офис.

После данного согласования итоговый отчёт о реализации ведомственного проекта и отчёт об извлечённых уроках представляются на рассмотрение ведомственного координационного органа. По итогам рассмотрения ведомственный координационный орган может принять решение о планомерном завершении ведомственного проекта. Данное решение фиксируется в протоколе по итогам заседания ведомственного координационного органа.

При принятии решения о планомерном завершении проекта ведомственный координационный орган может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгоды на период после завершения проекта.

3.4.6. При принятии президиумом Совета по реформам и проектам решения о досрочном завершении регионального или приоритетного проекта руководителем проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания президиума Совета по реформам и проектам подготавливается итоговый отчёт о реализации проекта, отчёт об извлечённых уроках, согласует их с общественно-экспертным советом, региональным проектным офисом и представляет указанные отчёты для рассмотрения в проектный комитет.

При принятии ведомственным координационным органом решения о досрочном завершении ведомственного проекта руководителем проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания ведомственного координационного органа подготавливается итоговый отчёт о реализации проекта, отчёт об извлечённых уроках, согласует их с общественно-экспертным советом, региональным проектным офисом и представляет указанный итоговый отчёт для рассмотрения на заседании ведомственного координационного органа.

Срок, в течение которого региональный проектный офис рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта, не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения итогового отчёта о реализации проекта.

3.4.7. При направлении для согласования в региональный про-

ектный офис итогового отчёта о реализации проекта и отчёта об извлечённых уроках дополнительно направляется архив проекта.

3.5. Приостановление реализации проекта.

3.5.1. Предложение о приостановлении реализации регионального или приоритетного проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается президиумом Совета по реформам и проектам после одобрения указанного предложения проектным комитетом.

По решению президиума Совета по реформам и проектам реализация регионального или приоритетного проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения президиумом Совета по реформам и проектам.

3.5.2. По истечении срока приостановления реализации регионального или приоритетного проекта руководитель проекта представляет на заседание президиума Совета по реформам и проектам предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области), согласованное с проектным комитетом и региональным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации регионального или приоритетного проекта по решению президиума Совета по реформам и проектам утверждается запрос на изменение проекта.

Если по истечении срока приостановления реализации регионального или приоритетного проекта руководитель проекта представляет на заседание президиума Совета по реформам и проектам предложение об исключении такого проекта из реестра проектов:

1) в случае отклонения указанного предложения решением президиума Совета по реформам и проектам этим же решением должен быть обозначен новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания президиума Совета по реформам и проектам готовит запрос на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области;

2) в случае одобрения указанного предложения решением президиума Совета по реформам и проектам региональный или приоритетный проект считается досрочно завершённым, руководитель проекта готовит итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках в соответствии с пунктами 3.4.6 и 3.4.7 настоящего раздела.

3.5.3. Предложение о приостановлении реализации ведомственного проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается ведомственным координационным органом после согласования указанного предложения региональным проектным офисом.

По решению ведомственного координационного органа реализация ведомственного проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия указанного решения.

3.5.4. По истечении срока приостановления реализации ведомственного проекта руководитель проекта представляет на заседание ведомственного координационного органа предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области), согласованное с региональным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации проекта по решению ведомственного координационного органа утверждается запрос на изменение проекта.

Если по истечении срока приостановления реализации ведомственного проекта руководитель проекта представляет на заседание ведомственного координационного органа предложение об исключении такого проекта из реестра проектов:

1) по решению ведомственного координационного органа происходит смена руководителя проекта, и этим же решением должен быть назначен новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания ведомственного координационного органа готовит запрос на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области;

2) в случае одобрения указанного предложения решением ведомственного координационного органа проект считается досрочно завершённым, руководитель проекта готовит итоговый отчёт о реализации проекта и отчёт об извлечённых уроках в соответствии с пунктами 3.4.6 и 3.4.7 настоящего раздела.

#### 4. Мониторинг реализации проектов

4.1. Мониторинг реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов (далее - мониторинг реализации проектов) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров указанных проектов, расчёту отклонения фактических параметров указанных проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации указанных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

4.3. Мониторинг реализации проектов, включая подготовку отчётов, осуществляется с учётом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

4.4. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчёты о реализации проектов. Ежеквартальные и ежегодные отчёты о реализации проектов формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчёты о реализации проектов включается информация о реализации мероприятий и достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов.

В ежеквартальные отчёты о реализации проектов также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей проектов, фактической занятости участников проекта, а в ежегодные - информация о фактическом достижении значений указанных показателей и результатов.

4.5. Подготовка ежеквартальных отчётов о реализации проектов осуществляется по решению президиума Совета по реформам и проектам без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Ежеквартальные и ежегодные отчёты о реализации региональных и приоритетных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов с последующим рассмотрением на президиуме Совета по реформам и проектам, по ведомственным проектам - на заседаниях ведомственных координационных органов в соответствии с настоящим Положением.

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета (ведомственного координационного органа) ежемесячный отчёт может быть рассмотрен на заседании проектного комитета (ведомственного координационного органа).

4.6. В целях осуществления мониторинга реализации проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в АИС и в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Электронный бюджет).

4.7. Участники проекта предоставляют в АИС информацию о реализации проекта в части достижения целей и показателей, контрольных точек, решения задач и получения результатов, реализации мероприятий и их сроков, используемых объёмов финансового обеспечения проекта. Руководитель проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками проекта в АИС информации о реализации проекта.

Руководители региональных проектов также обеспечивают внесение информации о реализации региональных проектов в Электронный бюджет в сроки и порядке, установленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

4.8. Ведомственные проектные офисы ежемесячно осуществляют агрегацию и проверку информации о реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов, необходимой для формирования отчётов о реализации указанных проектов, представленной участниками соответствующих проектов, формируют указанные отчёты и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, направляют их руководителям соответствующих проектов.

Руководители региональных проектов ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, представляют в региональный проектный офис отчёты о реализации региональных проектов и проекты сопроводительных писем руководителям соответствующих федеральных проектов.

Руководители приоритетных и ведомственных проектов ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, представляют в региональный проектный офис отчёты о реализации приоритетных и ведомственных проектов.

4.9. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет агрегацию и проверку отчётов о реализации региональных проектов, представленных руководителями соответствующих проектов.

Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, направляет отчёты о реализации региональных проектов руководителям соответствующих федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации. В отчёты о реализации региональных проектов, необходимых для формирования отчётов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

#### 5. Внесение изменений в проекты

5.1. В целях исполнения связанных с реализацией региональных, приоритетных и ведомственных проектов поручений и указаний Губернатора Ульяновской области, поручений Председателя Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам и проектам, президиума Совета по реформам и проектам, проектного комитета, ведомственного координационного органа, а также по результатам мониторинга реализации проектов в паспорта указанных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта указанных проектов также является приведение их в соответствие с требованиями законодательства.

В отношении региональных проектов основанием для их изменения также является внесение изменений в паспорт соответствующего федерального проекта.

5.2. Внесение изменений в паспорт регионального, приоритетного или ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта. По решению Совета по реформам и проектам, президиума Совета по реформам и проектам внесение изменений в паспорт регионального или приоритетного проекта может осуществляться посредством подготовки нового паспорта проекта.

5.3. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного или ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

5.4. Руководители проектов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

5.5. Руководители проектов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с региональным проектным офисом, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (в случае участия муниципального образования в реализации проекта), организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

5.6. Согласованный запрос на изменение паспорта проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет (для региональных и приоритетных проектов), в ведомственный координационный орган (для ведомственных проектов) и региональный проектный офис.

5.7. Проектный комитет (ведомственный координационный орган) рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов проектов и принимает одно из следующих решений:

1) решение об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании президиума Совета по реформам и проектам (для региональных и приоритетных проектов);

2) решение об утверждении запроса на изменение паспорта проекта (в случаях, определённых методическими рекомендациями, указанными в пункте 5.3 настоящего раздела);

3) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

4) решение об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

5.8. Запросы на изменение паспорта регионального проекта в обязательном порядке подлежат рассмотрению на заседании президиума Совета по реформам и проектам в целях их утверждения или принятия иного решения.

5.9. Внесение в президиум Совета по реформам и проектам запросов на изменение паспортов региональных и приоритетных проектов, одобренных проектным комитетом и региональным проектным офисом, осуществляется руководителями соответствующих проектов.

5.10. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации. План мероприятий проекта актуализируется с учётом объёмов финансового обеспечения проекта на очередной финансовый год.

Подготовка запроса на изменение паспорта проекта для целей настоящего пункта начинается не позднее 10 рабочих дней после одобрения в установленном порядке методики расчёта базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельно-



сти на очередной финансовый год и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

#### 6. Проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов

6.1. Оценки и иные контрольные мероприятия в отношении региональных, приоритетных или ведомственных проектов проводятся в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утверждёнными Губернатором Ульяновской области.

6.2. В отношении проектов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций;

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, проводимые исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и иными организациями в соответствии с законодательством;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, проводимые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с их компетенцией, экспертного совета, общественно-экспертного совета и организаций в случае отклонения хода реализации проекта от предусмотренного паспортом проекта.

6.4. По итогам оценок и иных контрольных мероприятий, проведённых в отношении проекта, Губернатор Ульяновской области, Правительство Ульяновской области, президиум Совета по реформам и проектам, проектный комитет могут принять решение о внесении изменений в паспорт проекта и (или) план мероприятий проекта.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2019 г. № 153-П  
г. Ульяновск

#### Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты на первого ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет

В целях реализации Закона Ульяновской области от 30.08.2018 № 67-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на первого ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления ежемесячной денежной выплаты на первого ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 10 апреля 2019 г. № 153-П**

#### ПРАВИЛА осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.08.2018 № 67-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет» (далее - Закон) устанавливают порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты на первого ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет (далее также - выплата), в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о её назначении, или содержащихся в таких документах сведений, являющихся основой для принятия решений об отказе в назначении выплаты или прекращении её осуществления, а также порядок принятия указанных решений.

2. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган, уполномоченный орган соответственно), на основании заявлений лиц, указанных в статье 2 Закона (далее - заявители).

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет (далее - заявление), составленное по установленной уполномоченным органом форме, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил (в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, - копии таких документов), представляются заявителем (его представителем) в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);  
через оператора почтовой связи;  
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);  
посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании следующих документов:

документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним необходимо представить иной документ, содержащий сведения об адресе жительства заявителя на территории Ульяновской области;

свидетельства о рождении ребёнка;  
документов о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты, - в случае обращения за назначением выплаты матери или отца ребёнка;

документов о доходах ребёнка - в случае обращения за назначением выплаты опекуна ребёнка, являющегося физическим лицом; справки медицинской организации, подтверждающей рождение у женщины первого ребёнка;

документа, подтверждающего невозможность исполнения матерью родительских обязанностей (свидетельство о смерти, вступившее в законную силу решение суда о признании матери недееспособной или безвестно отсутствующей, об объявлении её умершей, о лишении матери родительских прав или об ограниче-

нии её в родительских правах), - в случае обращения за назначением выплаты отца ребёнка;

выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки - в случае обращения за назначением выплаты опекуна ребёнка;

документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия, - в случае обращения за назначением выплаты в интересах заявителя представителя заявителя.

5. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов и выдает на этих копиях удостоверительные надписи.

В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

6. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, представленных в территориальный орган, осуществляется учреждением не позднее дня, следующего за днём их представления в территориальный орган, доставки их оператором почтовой связи, поступления их МФЦ, размещения их на Портале.

После регистрации заявления, представленного посредством использования Портала, заявителю направляется уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, сроке их представления в территориальный орган, который составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителем указанного уведомления. В этом случае документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, представляются заявителем или его представителем по их выбору непосредственно в территориальный орган, учреждение или МФЦ при их посещении, а работники территориального органа, учреждения или МФЦ изготавливают копии с подлинников указанных документов и представляют на этих копиях удостоверительные надписи.

7. Учреждение в целях назначения и осуществления выплаты проверяет подлинность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в учреждении - в случае обращения за выплатой непосредственно в учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в МФЦ - в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале - в случае представления заявления посредством Портала.

9. В перечень доходов для расчёта среднедушевого дохода членов семьи для определения наличия права на получение выплаты включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

родители и их несовершеннолетние дети;  
одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлениях и копиях документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, путём утверждения указанного решения. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее - получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат) для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным статьёй 2 Закона;  
нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;  
представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством Портала.

14. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, содержащие сведения, на основании которых

было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

15. Срок назначения выплаты определяется в соответствии со статьёй 4 Закона.

16. Осуществление выплаты производится центром социальных выплат начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

17. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей выплаты для организации предоставления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем принятия решений о назначении выплаты, для осуществления выплаты в текущем месяце.

18. Решение о прекращении осуществления выплаты принимается в случаях:

обнаружения недостоверности сведений, с учётом которых было принято решение о назначении выплаты;

принятия ребёнка на полное государственное обеспечение;

лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого было принято решение о назначении выплаты;

установления опеки над ребёнком, в связи с рождением которого было принято решение о назначении выплаты;

представления получателем (либо членами его семьи) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки информации о доходах членов семьи, свидетельствующей, что среднедушевой доход членов семьи превышает величину, установленную пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона;

неполучения выплаты, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд;

смерти получателя или ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании их безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими.

19. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 18 настоящих Правил, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

20. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 19 настоящих Правил, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, и осуществление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении осуществления выплаты.

Информирование получателя о прекращении осуществления выплаты производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении осуществления выплаты не производится.

21. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 19 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, с учётом которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты.

22. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении осуществления выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

23. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, включая оплату услуг по её перечислению (доставке), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

25. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области.

26. Центр социальных выплат: после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплаты с 1 числа месяца, следующего за текущим;

осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организацию федеральной почтовой связи;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом; несёт ответственность за достоверность предоставляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

27. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

28. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплаты.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 апреля 2019 г. № 6/158-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области между отдельными статьями расходов на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2019 г. № 6/158-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие здравоохранения  
в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

1. В паспорте:

1.6.1.	Выполнение ремонта в зданиях государственных медицинских организаций, находящихся в г. Ульяновске, в том числе:	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	308847,10	178181,40	130665,70	0,00
	подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области						Бюджетные ассигнования областного бюджета	113518,10	39762,40	73755,70	0,00
1.6.2.	Выполнение ремонта в зданиях государственных медицинских организаций, находящихся в иных муниципальных образованиях Ульяновской области, в том числе:	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	147600,00	53500,00	68600,00	25500,00
	подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области						Бюджетные ассигнования областного бюджета	32000,00	6000,00	26000,00	0,00

6. В приложении № 4:

а) раздел 1 дополнить новыми строками 1.7.4-1.7.7 следующего содержания:

1.7.4.	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи	число коек на 10 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	0,04	-	-
1.7.5.	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей	число амбулаторных посещений на 10 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	26,8	-	-
1.7.6.	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи	процентов	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-
1.7.7.	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	процентов	-	-	-	-	-	-	-	-	90	-	-

б) раздел 4 дополнить новыми строками 4.1.2-4.1.4 следующего содержания:

4.1.2.	Доля государственных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с единой системой, в отчётном году	процентов	-	-	-	-	-	-	-	-	77	92	100
4.1.3.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи гражданам путём организации информационного взаимодействия с государственными информационными системами в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, в отчётном году	процентов	-	-	-	-	-	-	-	-	33	66	89
4.1.4.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Моё здоровье» на едином портале государственных и муниципальных услуг, в отчётном году	процентов	-	-	-	-	-	-	-	-	3	21	39

7. В приложения № 4:

а) раздел 1 дополнить строками 1.7.4-1.7.7 следующего содержания:

1.7.4.	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										
1.7.5.	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										
1.7.6.	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										
1.7.7.	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										

б) раздел 4 дополнить строками 4.1.2-4.1.4 следующего содержания:

4.1.2.	Доля государственных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с единой системой, в отчётном году	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										
4.1.3.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи гражданам путём организации информационного взаимодействия с государственными информационными системами в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, в отчётном году	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										
4.1.4.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Моё здоровье» на едином портале государственных и муниципальных услуг, в отчётном году	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики (Росстат) (представление данных во втором квартале года, следующего за отчётным)										

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11 апреля 2019 г. № 6/159-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П «Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

2. Приложение № 2 к указанному постановлению Правительства Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 19 января 2017 г. № 1/21-П

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
Агентства записи актов гражданского состояния  
Ульяновской области**

- Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
- Заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
- Структурные подразделения центрального аппарата Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области:
  - отдел архивно-методической работы;
  - отдел информационных технологий;
  - отдел правового обеспечения и государственных закупок;
  - финансово-экономический отдел.
- Структурные подразделения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области (территориальные отделы):
  - отдел ЗАГС по Железнодорожному району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по Засвияжскому району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по Заволжскому району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по Ленинскому району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по городу Дмитровграду;
  - отдел ЗАГС по городу Новоульяновску;
  - отдел ЗАГС по Базарносызганскому району;
  - отдел ЗАГС по Инзенскому району;
  - отдел ЗАГС по Мелекесскому району;
  - отдел ЗАГС по Барышскому району;

- отдел ЗАГС по Ульяновскому району;
- отдел ЗАГС по Чердаклинскому району.
- Структурные подразделения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, расположенные в муниципальных районах Ульяновской области (территориальные отделы) (с 01.07.2021):
  - отдел ЗАГС по Вешкаймскому району;
  - отдел ЗАГС по Карсунскому району;
  - отдел ЗАГС по Кузоватовскому району;
  - отдел ЗАГС по Майнскому району;
  - отдел ЗАГС по Николаевскому району;
  - отдел ЗАГС по Новомалыклинскому району;
  - отдел ЗАГС по Новоспаскому району;
  - отдел ЗАГС по Павловскому району;
  - отдел ЗАГС по Радищевскому району;
  - отдел ЗАГС по Сенгилеевскому району;
  - отдел ЗАГС по Старомайнскому району;
  - отдел ЗАГС по Староульяновскому району;
  - отдел ЗАГС по Сурскому району;
  - отдел ЗАГС по Тереньгульскому району;
  - отдел ЗАГС по Цильнинскому району.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 июля 2019 года.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2019 г. № 6/159-П

**ИЗМЕНЕНИЕ  
в Положение об Агентстве записи актов  
гражданского состояния Ульяновской области**

В пункте 1.10 раздела 1 слово «Ленина» заменить словами «Льва Толстого», цифры «83» заменить цифрами «36/9».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2019 г. № 160-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 33-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 33-П «Об уполномоченных органах» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Определить Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области на срок действия Соглашения исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на выполнение функций государственного заказчика по подготовке документации по планировке территории в границах ПОЭЗ и созданию социальной, инновационной и иных инфраструктур ПОЭЗ за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области, бюджетов соответствующих муниципальных образований Ульяновской области (за исключением инфраструктур ПОЭЗ, указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> настоящего постановления), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Определить Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области на срок действия Соглашения исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на выполнение функций государственного заказчика по созданию транспортной инфраструктуры ПОЭЗ за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области, бюджетов соответствующих муниципальных образований Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

4) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3<sup>1</sup>. Определить Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области на срок действия Соглашения исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на выполнение функций государственного заказчика по созданию инженерной инфраструктуры ПОЭЗ за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области, бюджетов соответствующих муниципальных образований Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

5) дополнить пунктом 3<sup>2</sup> следующего содержания:  
«3<sup>2</sup>. Определить Агентство регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на срок действия Соглашения исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на обеспечение проведения экспертизы проектной документации и экспертизы результатов инженерных изысканий.»;

6) пункт 4 признать утратившим силу.

2. Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области, Министерству энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области и Агентству регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области обеспечить внесение в положения о них изменений, обусловленных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2019 г. № 161-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 17.06.2015 № 281-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Внести в Порядок реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 17.06.2015 № 281-П «Об утверждении Порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ», следующие изменения:

1) в пункте 2:  
а) слова «с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» заменить словами «со строительством (реконструкцией) объектов организаций социального обслуживания населения, с ремонтом домов системы социального обслуживания граждан муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых для проживания отдельных категорий граждан, а также с благоустройством прилегающей территории»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Государственная программа и социальная программа могут включать в себя инвестиционные программы в сфере социального обслуживания.»;

2) в пункте 3:  
а) в абзаце втором слово «детального» исключить;

б) в абзаце третьем слово «детальный» исключить;

в) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:  
«корректировку перечня и содержания мероприятий, предусмотренных государственной программой, а также уточнение объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы, в том числе в разрезе отдельных мероприятий, предусмотренных государственной программой, в установленном законодательством порядке.»;

3) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «29.12.2017 № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» заменить словами «29.12.2018 № 1724 «Об утверждении Правил предоставления в 2019 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных со строительством (реконструкцией) объектов организаций социального обслуживания населения, с ремонтом домов системы социального обслуживания граждан муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых для проживания отдельных категорий граждан, а также с благоустройством прилегающей территории, и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 1687»;

б) в абзаце втором слова «укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» заменить словами «строительство (реконструкцию) объектов организаций социального обслуживания населения, ремонт домов системы социального обслуживания граждан муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых для проживания отдельных категорий граждан, а также с благоустройством прилегающей территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2019 г. № 162-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении формы проверочного листа  
(списка контрольных вопросов), используемого  
при осуществлении регионального государственного надзора  
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,  
популяризацией и государственной охраной объектов  
культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 11<sup>3</sup> статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2019 г. № 162-П

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА  
(списка контрольных вопросов), используемого  
при осуществлении регионального государственного надзора  
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,  
популяризацией и государственной охраной объектов  
культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области**

1. Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее также - проверочный лист) используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области (далее также - региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия).

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Правительства Ульяновской области от \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области».

3. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем объекты культурного наследия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Реквизиты распоряжения Правительства Ульяновской области о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Учётный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки (далее также - вопросы, обязательные требования соответственно).

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ведётся ли на территории памятника или ансамбля строительство объектов капитального строительства и увеличиваются ли объёмно-пространственные характеристики существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства	Подпункт 1 пункта 1 статьи 5 <sup>1</sup> Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ)				
2.	Проводятся ли на территории памятника или ансамбля земельные, строительные, мелиоративные и иные работы, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия	Подпункт 1 пункта 1 статьи 5 <sup>1</sup> Закона № 73-ФЗ				
3.	Ведутся ли на территории достопримечательного места работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр) и подлежащих обязательному сохранению	Подпункт 2 пункта 1 статьи 5 <sup>1</sup> Закона № 73-ФЗ				
4.	Ведётся ли на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места хозяйственная деятельность, не противоречащая требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющая обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях	Подпункт 3 пункта 1 статьи 5 <sup>1</sup> Закона № 73-ФЗ				
5.	Установлены ли на объекте культурного наследия, включённом в Реестр, надпись и обозначение, содержащие информацию об объекте культурного наследия	Статья 27 Закона № 73-ФЗ, статья 12 Закона Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области»				
6.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия требования к проектам вывесок и их размещению на объектах культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектах культурного наследия и зданиях, находящихся в границах территории достопримечательного места	Постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2017 № 232-П «Об утверждении Порядка согласования проектов вывесок и их размещения на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия и зданиях, находящихся в границах территории достопримечательного места, расположенных на территории Ульяновской области»				

7.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия режимы использования земель и градостроительных регламентов в границах зон охраны объектов культурного наследия, а также границы защитных зон объектов культурного наследия	Статьи 34 и 34 <sup>1</sup> Закона № 73-ФЗ, постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»			
8.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включённого в Реестр, выявленного объекта культурного наследия, объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, принимаемые при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ	Статья 36 Закона № 73-ФЗ			
9.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в Реестр, выявленного объекта культурного наследия	Статья 45 Закона № 73-ФЗ			
10.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия требования к сохранению объекта культурного наследия, включённого в Реестр, выявленного объекта культурного наследия	Статья 47 <sup>2</sup> Закона № 73-ФЗ			
11.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, включённого в Реестр, выявленного объекта культурного наследия	Статья 47 <sup>3</sup> Закона № 73-ФЗ			
12.	Соблюдаются ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включённому в Реестр	Статья 47 <sup>4</sup> Закона № 73-ФЗ			
13.	Выполняется ли собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, включённого в Реестр, охранное обязательство	Статья 47 <sup>6</sup> Закона № 73-ФЗ			

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
11 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 25

**О внесении изменения в постановление  
Губернатора Ульяновской области от 21.08.2014 № 92**

**Постановляю:**

1. Внести в пункт 1.3 раздела 1 Положения о Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 21.08.2014 № 92 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию незаконным рубкам и нелегальному обороту древесины на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов» словами «природы и циклической экономики».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
12 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 26

**О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных  
органов государственной власти Ульяновской области  
и признании утратившим силу отдельных положений  
нормативных правовых актов Губернатора  
Ульяновской области**

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 21 Устава Ульяновской области **постановляю:**

1. Упразднить с 1 июля 2019 года Агентство государственного имущества Ульяновской области, передав его функции: по управлению и распоряжению имуществом, составляющим казну Ульяновской области, за исключением земельных участков, ведению реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, обеспечению разработки и принятия нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере управления и распоряжения имуществом Ульяновской области, за исключением земельных участков, - Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области;

по осуществлению полномочий собственника имущества областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений, а также акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ - исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в соответствующей сфере деятельности.

2. Агентству государственного имущества Ульяновской области:

2.1. Обеспечить в установленном порядке осуществление мероприятий, необходимых для реализации настоящего указа.

2.2. В срок до 17 июня 2019 года представить на утверждение Правительству Ульяновской области проект постановления Правительства Ульяновской области о признании утратившим силу Положения об Агентстве государственного имущества Ульяновской области.

2.3. Совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить в установленном порядке осуществление необходимых организационно-штатных мероприятий в соответствии с настоящим указом.

2.4. Обеспечить направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица с приложением такого решения в письменной форме.

3. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, указанным в пункте 1 настоящего указа:

3.1. Обеспечить в установленном порядке осуществление мероприятий, необходимых для реализации настоящего указа.

3.2. В срок до 17 июня 2019 года представить на утверждение Правительству Ульяновской области изменения в положения об исполнительных органах государственной власти Ульяновской области согласно пункту 1 настоящего указа.

4. Впредь до завершения всех необходимых юридических действий и организационно-штатных мероприятий, связанных с реализацией настоящего указа, Агентству государственного имущества Ульяновской области продолжать осуществлять полномочия в установленной сфере деятельности.

5. Признать утратившими силу: абзац третий раздела II структуры исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, утверждённой постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 110 «О структуре исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»; подпункт «б» подпункта 2 пункта 7 указа Губернатора Ульяновской области от 01.11.2018 № 105 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 5 настоящего указа, вступающего в силу с 1 июля 2019 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
12 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 27

**О признании утратившим силу указа Губернатора  
Ульяновской области от 27.06.2018 № 59**

**Постановляю:**

Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 27.06.2018 № 59 «О Палате справедливости».

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З  
12 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 28

**О Совете уполномоченных**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 163-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» **постановляю:**

1. Создать Совет уполномоченных.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете уполномоченных.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 апреля 2019 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете уполномоченных**

1. Совет уполномоченных (далее - Совет) создаётся при Губернаторе Ульяновской области и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по вопросам реализации государственной политики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также в сфере государственного строительного надзора, созданным в целях организации согласованного функционирования Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (далее также - Уполномоченные) и их взаимодействия между собой и с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Совет создаётся и упраздняется Губернатором Ульяновской области.

4. Задачами Совета являются:

1) выработка предложений о стратегических направлениях деятельности по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом эконо-

номической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, соблюдения и уважения указанных прав, свобод и законных интересов органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и должностными лицами этих органов, а также предложений о направлении реализации государственной политики в сфере государственного строительного надзора;

2) обеспечение взаимодействия Губернатора Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с Уполномоченными по вопросам реализации государственной политики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также в сфере государственного строительного надзора;

3) организация взаимодействия Уполномоченных в части обмена информацией, проведения совместных мероприятий, консультаций по актуальным вопросам их деятельности;

4) консолидация усилий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, институтов гражданского общества, населения Ульяновской области по решению значимых для Ульяновской области задач.

5. Функциями Совета являются:

1) оказание Уполномоченным содействия в осуществлении ими своих полномочий;

2) оказание населению Ульяновской области содействия в организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Ульяновской области;

3) реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан и субъектов предпринимательской деятельности к деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

4) выявление по результатам рассмотрения соответствующих обращений и изучения информации, опубликованной в средствах массовой информации, нарушений прав граждан и субъектов предпринимательской деятельности, допущенных исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, подведомственными им учреждениями и должностными лицами этих органов и учреждений, в том числе при предоставлении государственных (муниципальных) услуг либо осуществлении регионального государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, анализ выявленных нарушений и информирование о них указанных лиц, а также подготовка и направление указанным лицам решений Совета относительно возможных и необходимых мер восстановления нарушенных прав;

5) оказание содействия органам и организациям, входящим в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области, в правовом информировании и правовом просвещении населения;

6) участие в реализации гражданских инициатив, направленных на защиту общественных интересов;

7) участие в разработке и реализации программ и мероприятий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также в сфере государственного строительного надзора;

8) выработка предложений по формированию на территории Ульяновской области комфортной среды для граждан и субъектов предпринимательской деятельности;

9) сбор, изучение и анализ информации, касающейся соблюдения прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;

10) информирование Губернатора Ульяновской области о положении в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также в сфере противодействия коррупции и осуществления государственного строительного надзора;

11) внесение Губернатору Ульяновской области предложений о совершенствовании государственных механизмов обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав ребёнка, прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, прав потребителей, жилищных прав и прав граждан, являющихся участниками долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также о повышении эффективности государственного строительного надзора, в том числе предложений, касающихся изменений законодательства в указанных сферах.

6. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций документы и сведения, необходимые для решения возложенных на Совет задач;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и по согласованию - представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, а также субъектов предпринимательской деятельности, экспертов и специалистов;

3) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета, привлекать на временной или постоянной основе экспертов и специалистов;

4) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) принимать участие в проведении семинаров и конференций, организации научно-исследовательских работ, разработке учебной, научной и методической литературы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;



6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

7. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области и состоит из Уполномоченных (по согласованию) и должностных лиц Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. В состав Совета также могут включаться иные лица, осуществляющие деятельность в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, прав ребёнка, прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, прав потребителей.

Передача полномочий члена Совета другому лицу не допускается.

8. В целях рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением Советом возложенных на него функций, организации и проведения членами Совета совместных мероприятий проводятся заседания Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленного числа членов Совета. При необходимости по решению Совета может проводиться заочное голосование.

При подсчёте голосов учитываются извещения о заочном голосовании, полученные в установленном настоящим Положением порядке.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право одновременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое озвучивается на заседании Совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Совета, процедура принятия Советом решений, порядок формирования рабочих групп Совета определяются регламентом Совета, принимаемым на его первом заседании.

По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Совета принимаются решения, имеющие рекомендательный характер, которые отражаются в протоколах заседаний Совета.

Решения Совета относительно возможных и необходимых мер восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, прав ребёнка, прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, прав потребителей не позднее пяти дней после дня их принятия направляются исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, подведомственным им учреждениям и должностным лицам этих органов и учреждений, допустившим соответствующие нарушения. В таких решениях Совета указываются сведения о выявленных Советом нарушениях прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, прав ребёнка, прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, прав потребителей, допущенных исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, подведомственными им учреждениями и должностными лицами этих органов и учреждений, в том числе при предоставлении государственных (муниципальных) услуг либо осуществлении регионального государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, и рекомендации относительно возможных и необходимых мер восстановления нарушенных прав, а также устранения причин и условий, способствующих таким нарушениям.

Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, получившие решения Совета, в установленные сроки рассматривают их и уведомляют Совет о принятых решениях.

9. На основании решений, принятых Советом, могут издаваться акты Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

10. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации, а также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с обеспечением согласованности и реализацией текущих планов деятельности Уполномоченных, а также методическим и иным обеспечением деятельности членов Совета, проводятся рабочие совещания Совета. На рабочих совещаниях Совета также формируется повестка дня предстоящего заседания Совета.

Рабочие совещания Совета проводятся не реже двух раз в месяц.

Рабочие совещания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов Совета.

Решение Совета по рассматриваемым на рабочих совещаниях Совета вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на рабочем совещании членов Совета.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляют подразделения, образуемые в Правительстве Ульяновской области и обеспечивающие деятельность Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области в качестве его аппарата, обеспечивающие деятельность Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области.

13. Решения Совета по рассматриваемым на рабочих совещаниях Совета вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на рабочем совещании членов Совета.

14. Рабочие совещания Совета проводятся не реже двух раз в месяц.

15. Рабочие совещания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов Совета.

16. Решения Совета по рассматриваемым на рабочих совещаниях Совета вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на рабочем совещании членов Совета.

17. Решения Совета по рассматриваемым на рабочих совещаниях Совета вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на рабочем совещании членов Совета.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
15 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 163-П

**О введении на территории Ульяновской области  
особого противопожарного режима**

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», учитывая сложившуюся пожароопасную обстановку, в целях обеспечения пожарной безопасности Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести на территории Ульяновской области особый противопожарный режим со дня вступления настоящего постановления в силу до 31 мая 2019 года.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

2.1. Министерству природы и циклической экономики Ульяновской области:

2.1.1. Обеспечить ограничение пребывания граждан в лесах в случае установления высоких классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды.

2.1.2. Установить запрет на разжигание костров в лесных насаждениях (допускается сжигание порубочных остатков по решению Министра природы и циклической экономики Ульяновской области).

2.1.3. Организовать патрулирование лесных массивов с первичными средствами пожаротушения в соответствии с порядком осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.

2.2. Министерству агропромышленного комплекса и развития

сельских территорий Ульяновской области:

2.2.1. Установить запрет на сжигание сухостоя, сухой травы и соломы на полях.

2.2.2. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора площадок хранения и заправки нефтепродуктами автомобилей в полевых условиях, их опашку полосой шириной не менее 4 метров.

3. Рекомендовать в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

3.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

3.1.1. Организовать круглосуточное патрулирование населённых пунктов с первичными средствами пожаротушения.

3.1.2. Организовать подготовку для возможного использования в населённых пунктах имеющейся водозонной и землеройной техники силами населения и подразделений добровольной пожарной охраны.

3.1.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при возникновении лесных и полевых пожаров на здания и сооружения населённых пунктов, прилегающих к лесным массивам (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 4 метров, удаление сухой растительности).

3.1.4. Установить запрет разжигания костров, а также сжигания мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на территориях муниципальных образований Ульяновской области.

3.1.5. Обеспечить временную приостановку выполнения пожароопасных работ, применения открытого огня на определённых участках населённых пунктов.

3.1.6. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и соблюдения правил поведения в случае возникновения пожара с вручением гражданам памяток о действиях в условиях пожара.

3.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

3.2.1. Организовать проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности.

3.2.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на снижение уровня пожарной опасности.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

04.04.2019 г.

г. Ульяновск

№ 20-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 16.01.2019 № 3-пр**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 16.01.2019 № 3-пр «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казённые учреждения Ульяновской области» следующие изменения:

1) дополнить после строки

« 2 18 25560 02 0000 150	000 2 18 25560 02 1001 150	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) из бюджетов муниципальных образований	000 2 18 25560 02 1002 150	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

строкой следующего содержания:

« 2 18 25567 02 1001 150	000 2 18 25567 02 1001 150	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований	000 2 18 25567 02 1002 150	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

2) дополнить после строки

« 000 2 18 60010 02 0000 150	000 2 18 60010 02 1001 150	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований	000 2 18 60010 02 1002 150	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

строкой следующего содержания:

« 2 19 25567 02 1001 150	000 2 19 25567 02 1001 150	возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов субъектов Российской Федерации (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов субъектов Российской Федерации	000 2 19 25567 02 1002 150	возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов субъектов Российской Федерации (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

**Министр финансов Ульяновской области  
Е.В. Буцка**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

04.04.2019 г.

г. Ульяновск

№ 21-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 23.01.2019 № 5-пр**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 23.01.2019 № 5-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) дополнить после строки

« 233	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
-------	------------------------	---

строкой следующего содержания:

« 233	2 02 27567 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий
-------	------------------------	---

2) дополнить после строки

« 233	2 02 45390 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности
-------	------------------------	---

строкой следующего содержания:

« 233	2 02 45393 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
-------	------------------------	---

3) дополнить после строки

« 273	2 18 45159 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования из бюджетов муниципальных образований
-------	------------------------	---

строками следующего содержания

« 288		Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области
-------	--	--

1 11 05326 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
1 11 05326 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
1 11 05326 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
2 02 35090 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение экологического состояния гидрографической сети

Министр финансов Ульяновской области  
**Е.В. Буцкая**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

12.04.2019 г. г. Ульяновск № 23-пр

**Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области**

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области.
2. Признать утратившим силу: приказ Министерства финансов Ульяновской области от 05.04.2016 № 26-пр «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области»; приказ Министерства финансов Ульяновской области от 08.02.2018 № 16-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 05.04.2016 № 26-пр».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жаринову.

Министр финансов области **Е.В.Буцкая**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства финансов  
Ульяновской области  
от 12.04.2019 г. № 23-пр

**ПОРЯДОК**

**представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области**

1. Настоящим Порядком регламентируется представление финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в Министерство финансов Ульяновской области реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области.
2. Финансовые органы городских округов Ульяновской области ежегодно представляют в Министерство финансов Ульяновской области в срок не позднее 20 апреля текущего финансового года реестры расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области.
3. Финансовые органы муниципальных районов представляют в Министерство финансов Ульяновской области в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, состоящий из реестра расходных обязательств муниципального района и свода реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района.
4. Реестры расходных обязательств городских округов, входящих в состав Ульяновской области и своды реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области предоставляются финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информационных ресурсов Министерства финансов Ульяновской области, которые должны содержать:
  - а) наименование финансового органа муниципального района (городского округа) Ульяновской области;
  - б) должность руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Ульяновской области;
  - в) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Ульяновской области;
  - г) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
  - д) дату подписания руководителем финансового органа муниципального района (городского округа) Ульяновской области реестра расходных обязательств (свода реестров расходных обязательств);
  - е) наименования полномочий, расходных обязательств муниципальных образований;
  - ж) реквизиты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства

- Российской Федерации, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Ульяновской области, определяющих основания возникновения расходных обязательств муниципальных образований;
- з) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства муниципальных образований;
  - и) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);
  - к) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);
  - л) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства.
5. Министерство финансов Ульяновской области в течение 20-ти рабочих дней после получения реестров осуществляет проверку на соответствие данных реестров отчетам об исполнении бюджетов городских округов и данных сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области отчетам об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований Ульяновской области.
6. В случае несоответствия реестров расходных обязательств городских округов, входящих в состав Ульяновской области и (или) сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области требованиям, установленным настоящим Порядком, а также решениям о бюджетах муниципальных образований Ульяновской области на текущий финансовый год и соответствующим отчетам об исполнении бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, Министерство финансов Ульяновской области возвращает реестры расходных обязательств городских округов, входящих в состав Ульяновской области или своды реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на доработку.
- Доработанные реестры расходных обязательств городских округов, входящих в состав Ульяновской области и (или) своды реестров расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области повторно представляются в Министерство финансов Ульяновской области не позднее трех рабочих дней с даты их возврата финансовому органу муниципального района (городского округа).

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

15.04.2019 г. г. Ульяновск № 24-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 28.02.2019 № 15-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в Указания о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утвержденные приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.02.2019 № 15-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:
  - 1) в разделе 4:
    - а) направление расходов «46180 Мероприятия по созданию электронной модели территориальной схемы по обращению с отходами» изложить в следующей редакции: «46180 Мероприятия по созданию электронной модели территориальной схемы обращения с твердыми коммунальными отходами»;
    - б) после направления и текста расходов «52940 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»» дополнить новым направлением расходов: «52950 Проведение дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, с возможностью доставки данных лиц в медицинские организации»;
    - в) направление и текст расходов «62330 Предоставление субсидий Союзу «Ульяновская торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности торгово-промышленной палаты Ульяновской области» изложить в следующей редакции: «62330 Предоставление субсидий Союзу «Ульяновская торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
    - г) направление расходов «71100 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией отлова и содержанием безнадзорных домашних животных» изложить в следующей редакции: «71100 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией отлова и содержанием безнадзорных домашних животных без владельца»;
  - 2) В приложении к Указаниям о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области:
    - а) код целевой статьи

« 11 00 71100	Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией отлова и содержанием безнадзорных домашних животных	»
---------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 11 00 71100	Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией отлова и содержанием безнадзорных домашних животных без владельца	»;
---------------	--	----

б) после кода целевой статьи

« 78 0 РЗ 00000	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Старшее поколение», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение»	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 78 0 РЗ 52950	Проведение дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, с возможностью доставки данных лиц в медицинские организации	»;
-----------------	--	----

в) код целевой статьи

« 88 5 02 46180	Мероприятия по созданию электронной модели территориальной схемы по обращению с отходами	»;
-----------------	--	----

исключить;  
г) после кода целевой статьи

« 88 5 G2 00000	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 88 5 G246180	Мероприятия по созданию электронной модели территориальной схемы обращения с твердыми коммунальными отходами	»;
----------------	--	----

д) после кода целевой статьи

« 98 0 02 00000	Основное мероприятие «Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях благоустройства территорий»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 98 0 02 73200	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования	»;
-----------------	---	----

е) код целевой статьи

98 0 F2 73200	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования	»;
---------------	---	----

исключить;  
ж) код целевой статьи

« 99 0 03 62330	Предоставление субсидий Союзу «Ульяновская торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности торгово-промышленной палаты Ульяновской области	«
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 99 0 03 62330	Предоставление субсидий Союзу «Ульяновская торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	»;
-----------------	---	----

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр финансов Ульяновской области **Е.В. Буцкая**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

19.04.2019 г. г. Ульяновск № 16

**О государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации Ульяновских областных федераций по видам спорта от 18.04.2019 №5 **приказываю:**

1. Аккредитовать региональные спортивные федерации по отдельным видам спорта сроком на четыре года (согласно приложению).
2. Главному консультанту Департамента спорта высших достижений, организационно-массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Соболеву М.Н. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
3. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информации об аккредитованных региональных спортивных федерациях по отдельным видам спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр **Н.В.Цуканов**

Утверждён  
приказом Министерства физической культуры и спорта  
Ульяновской области  
от 19.04.2019 г. № 16

**Список аккредитованных региональных спортивных федераций Ульяновской области по видам спорта**

№ п/п	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1	Спортивный туризм	0840005411Я	Региональная общественная организация «Ульяновская федерация спортивного туризма»	4 года (по 18.04.2023г.)
2	Пауэрлифтинг	0740001411Я	Ульяновская региональная общественная организация «Спортивная федерация пауэрлифтинга»	4 года (по 18.04.2023г.)
3	Корэш	1590001411А	Региональная общественная организация «Федерация корэш Ульяновской области»	4 года (по 18.04.2023г.)
4	Спорт слепых	1150007711Я	Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной физкультурно-спортивной организации «Федерация спорта слепых»	4 года (по 18.04.2023г.)
5	Спортивная борьба	0260001611Я	Общественная организация «Ульяновская областная федерация спортивной борьбы»	4 года (по 18.04.2023г.)
6	Волейбол	0120002611Я	Ульяновская региональная общественная организация «Федерация волейбола»	4 года (по 18.04.2023г.)



(Продолжение. Начало в № 28 (24.200) от 19 апреля 2019 г.)

АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

29 марта 2019 г. г. Ульяновск № 2-п

Об утверждении Административного регламента осуществления Агентством регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области регионального государственного строительного надзора на территории Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области при организации и проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	2	3
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Росреестр
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Росреестр
3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Росреестр
4.	Кадастровый план территории	Росреестр
5.	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация
6.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
7.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
8.	Сведения из разрешения на строительство	Минстрой России
9.	Сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Минстрой России
10.	Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального строительства	Ростехнадзор
11.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

ИЗВЕЩЕНИЕ №  
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ  
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

“ ” 20 г.  
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц:  
фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,  
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)  
в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)  
(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе  
(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(документы, прилагаемые к извещению)

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации )

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

(наименование органа государственного строительного надзора)

(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

“ ” 20 г. № \_\_\_\_\_

(место составления)

О назначении \_\_\_\_\_  
(должности лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции \_\_\_\_\_  
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции)

объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного строительного надзора: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п.1 приказа (распоряжения)).

3. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получения извещения, от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства; истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда; обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправле-

ния, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом, другими федеральными законами

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)  
(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

№ \_\_\_\_\_ Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)  
в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе  
(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная программа проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверки, предусмотренных программой проведения проверки	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверки, предусмотренных программой проведения проверки, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

# 14 Документы

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил: (заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ ” 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ № О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления) “ ” 20 г.

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства (наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства (почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке (наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического заказчика)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ ” 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ № ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления) “ ” 20 г.

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

(в зависимости от того, кто допустил нарушения),

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства (наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства (почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения (описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием (дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения (дата)

10. Приложения на \_\_\_\_\_ листах: (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему извещению)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ ” 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ № О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления) “ ” 20 г.

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства (наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства (почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении (внеплановой, документарной/выездной) проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя от « » года №

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:



а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с « » 20 г.  
Проверку окончить не позднее « » 20 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1)
- 2)
- 3)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,**  
**РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(место составления) « » 20 г.

о проведении проверки \_\_\_\_\_ при строительстве, реконструкции.  
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_ (наименование застройщика или технического заказчика)

о проведении проверки: « » 20 г.

дата проведения проверки с « » 20 г. « » 20 г.

предмет проверки \_\_\_\_\_ (указывается перечень работ,

документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

или указывается проверка оконченного строительством объекта)

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54. Приложение: копия распоряжения о проведении проверки

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Уведомление получило: \_\_\_\_\_ (заполняется представителем застройщика или технического заказчика, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« » г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,**  
**ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**

(место составления) « » 20 г.

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_ (саморегулируемая организация в области строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование

и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с « » 20 г. « » 20 г.

Предмет проверки \_\_\_\_\_ (указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

или проверка выполнения ранее выданного предписания,

проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) « » 20 г.

(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального**  
**контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
**№ \_\_\_\_\_**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении \_\_\_\_\_ (внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: « » 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность « » 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием

положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) « » 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

**ПРЕДПИСАНИЕ №**  
**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,**  
**РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела \_\_\_\_\_ Экземпляр \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

(место составления) « » 20 г.

# 16 Документы

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_ строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ составлен акт № \_\_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_\_ г.

и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом \_\_\_\_\_ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушения	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания \_\_\_\_\_ уведомить в срок до \_\_\_\_\_

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил \_\_\_\_\_ (заполняется представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

\_\_\_\_\_ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_ (место составления) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_ застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), \_\_\_\_\_ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, \_\_\_\_\_ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа \_\_\_\_\_ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

\_\_\_\_\_ (должность лица застройщика или технического заказчика)

М.П. \_\_\_\_\_ (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

## Заявление на получение заключения в Агентство регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, объединения юридических лиц без права образования юридического лица, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН/ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица; паспортные данные, место проживания, почтовый адрес, телефон, факс) \_\_\_\_\_

Прошу выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

по адресу: \_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.)

При этом сообщаю сведения об объекте капитального строительства:

1. Технический заказчик \_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, наименование саморегулируемых организаций членами которых они являются) \_\_\_\_\_

2. Лицо осуществляющее строительство \_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, наименование саморегулируемых организаций членами которых они являются) \_\_\_\_\_

3. Генеральный проектировщик \_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, Ф.И.О. ГИП, телефон, наименование саморегулируемых организаций членами которых они являются) \_\_\_\_\_

4. Строительство (реконструкция) осуществлено на основании разрешения на строительство от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего разрешение, срок действия) \_\_\_\_\_

5. Строительство (реконструкция) осуществлялось по проекту \_\_\_\_\_ (№ проекта и дата его утверждения) \_\_\_\_\_

6. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) \_\_\_\_\_

7. Строительство (реконструкция) осуществлено в сроки: начало работ: \_\_\_\_\_ (месяц и год) окончание работ: \_\_\_\_\_ (месяц и год)

8. Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

Построенный (реконструированный) объект капитального строительства соответствует требованиям нормативных документов в области строительства (техническим регламентам) и проектной документации.

### За достоверность указанных в настоящем заявлении сведений застройщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Представитель застройщика или технического заказчика: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ Приложение к заявлению: полный комплект разрешительной, исполнительной документации, документы подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно – технического обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

Утверждено приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

Номер дела \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Экземпляр № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЁННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЁТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

\_\_\_\_\_ (место составления) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано \_\_\_\_\_ (наименование застройщика или технического заказчика), \_\_\_\_\_

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, \_\_\_\_\_ почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, \_\_\_\_\_ место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства \_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства), \_\_\_\_\_

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, \_\_\_\_\_

реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) \_\_\_\_\_

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый \_\_\_\_\_ или строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе (номер и дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_

Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям \_\_\_\_\_ (проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: \_\_\_\_\_ (номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил: \_\_\_\_\_ (заполняется представителем застройщика или технического заказчика, с указанием реквизитов документа о представительстве)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание: заключение составляется должностными лицами органа государственного строительного надзора, участвовавшими при проведении проверки законченного строительством (реконструкцией) объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

Утверждено приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

Номер дела \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Экземпляр № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЁННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЁТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

\_\_\_\_\_ (место составления) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Настоящее РЕШЕНИЕ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика или технического заказчика), \_\_\_\_\_ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,





МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2019 г.

г. Ульяновск

№ 41-п

**Об утверждении Регламента работы комиссии по рассмотрению финансово-экономических обоснований для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области**

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели» в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» приказываю:

Утвердить прилагаемый Регламент работы комиссии по рассмотрению финансово-экономических обоснований для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности Министра  
М.В. Логинов**

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Министерства  
семейной, демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 28.03.2019 г. № 41-п

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы комиссии по рассмотрению финансово-экономических обоснований для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению финансово-экономических обоснований для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Комиссия) создается распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства и обновляется по мере необходимости.

1.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - член Комиссии, избранный большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает представленные государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, финансово-экономические обоснования с подтверждающими документами (имеющиеся в распоряжении сметы (проектно-сметная документация), прайс-листы (коммерческие предложения) поставщиков, расчеты нормативных затрат или нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий на иные цели).

2.2. По результатам рассмотрения документов, представленных учреждениями, Комиссия направляет Министру семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на иные цели является несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

**3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в процессе формирования и исполнения областного бюджета Ульяновской области.

3.2. Организационная форма работы Комиссии - заседание.

3.3. Дата, время и место заседания Комиссии определяется председателем.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

3.6. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата и номер протокола; фамилия, имя, отчество председателя, членов Комиссии, присутствующих на заседании, секретаря Комиссии; повестка дня и принятое решение.

3.7. Секретарь комиссии за 2 рабочих дня извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные поручения председателя по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.8. Копии протокола Комиссии направляются государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства.

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.04.2019 г.

г. Ульяновск

№ 46-п

**Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг**

В целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

2. Руководителям организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, обеспечить расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в соответствии с Порядком.

**Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области - Министр семейной,  
демографической политики и социального  
благополучия Ульяновской области О.М. Касимова**

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
семейной, демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 05.04.2019 г. № 46-п

**ПОРЯДОК**

**расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» и определяет направления расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - организации), средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

1.2. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, предусматривает возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование работников.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают: социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; платная социальная услуга - социальная услуга, предоставляемая за плату или частичную плату.

**2. Расходование денежных средств**

2.1. Расходование организациями денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Денежные средства, полученные в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, стационарной форме на условиях частичной и полной оплаты направляются на:

- заработную плату с начислениями на выплаты по заработной плате работникам учреждений;
- приобретение продуктов питания, в том числе лечебного;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение медикаментов;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг по аренде имущества;
- оплату услуг по лизингу;
- оплату затрат по эксплуатации и ремонту систем охранной и пожарной сигнализации, по проведению мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность и энергосбережение;
- оплату затрат на содержание зданий, помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- оплату затрат на проведение текущего ремонта движимого и недвижимого имущества;
- оплату услуг по страхованию движимого и недвижимого имущества;
- оплату затрат на содержание лифтового хозяйства;
- оплату затрат на благоустройство территории;
- оплату затрат на пуско-наладочные работы;
- оплату затрат на технический осмотр и эксплуатацию инженерных сетей;
- оплату затрат на обслуживание газовых котельных;
- оплату затрат на технический осмотр и ремонт кондиционеров, отопительной и водопроводной системы;
- оплату затрат на утилизацию отходов;
- оплату затрат на техническое обслуживание и ремонт имущества;
- оплату затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- оплату затрат по проверке оборудования;
- оплату затрат по заправке картриджа;
- оплату затрат на изготовление печатей и штампов;
- оплату затрат на услуги по проведению анализов сторонними организациями;
- оплату затрат на услуги в области информационных технологий;
- оплату затрат на изготовление энергопаспорта;
- оплату затрат на изготовление информационных материалов;
- оплату затрат на проведение медицинского осмотра сотрудников и обслуживаемых;
- оплату затрат на повышение квалификации и обучение сотрудников;
- оплату затрат на специальную оценку условий труда;
- оплату затрат на подписку на периодическую печать и типографские услуги;
- оплату затрат на услуги по охране, в том числе приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;
- оплату затрат на обслуживание банковского счёта;
- оплату затрат на проведение аудита;
- оплату затрат на лицензирование деятельности учреждения;
- оплату ритуальных услуг;
- приобретение строительных материалов, санитарно- и электротехнических товаров, хозяйственных товаров и инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств и дезинфицирующих средств, твёрдого топлива, бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности), саженцев многолетних насаждений;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение запасных частей;
- приобретение основных средств;
- оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

**3. Учет, отчетность и контроль расходования средств**

3.1. Организация, оказывающая платные социальные услуги, ведёт статистический, бухгалтерский, налоговый учёт и бухгалтерскую (финансовую) отчетность раздельно по социальным услугам предоставляемым бесплатно и за плату в соответствии с законодательством.

3.2. Отражение на счетах бухгалтерского учёта денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется организацией в соответствии с законодательством.

3.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платной социальной услуги, обоснованностью взимания платы, осуществляет уполномоченный орган, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области возложены соответствующие функции.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест» в лице ген. директора Бойко Е.А., ИНН 7313006719, ОГРН 1107313000112 (Ульяновская обл., Новоспаский район, с. Тр. Сунгур, ул. Молодежная, 3, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ершовичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656 в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Барышский район, СПК «Алга».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Державинского, 2а в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснование возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ершовичу А.Е.) и Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радичева, 86а (Управление Росреестра по Ульяновской области).

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,  
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц  
об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов  
объекта капитального строительства (наименование объекта капитального строительства)  
в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,  
описание этапа строительства, реконструкции,  
если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый или строительный объект капитального строительства)  
разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)  
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции, \_\_\_\_\_ (дата начала работ)  
окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (номер, дата акта проверки)

оконченного строительством объекта капитального строительства и пр.) которой установлено \_\_\_\_\_ (указываются наименование, статьи (пункты) нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Экземпляр решения получил:  
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Ульяновск Экз. № \_\_\_\_\_

**О присвоении категории риска объекту капитального строительства**

(наименование объекта капитального строительства)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», в целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации при \_\_\_\_\_ (указать категорию работ)

объекта капитально строительства \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

1. Присвоить категорию риска \_\_\_\_\_ (указать категорию риска)
2. Отозвать категорию риска в пункте 2 программы проведения проверки объекта капитального строительства.

Руководитель Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Петрова А.И. (Ульяновская обл., Новоспаский район, пос. Крупозавод, ул. Печаная, 17, конт. тел. 8927634511).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ершовичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656, в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:46, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспаский район, п. Красносельск, колхоз «Росеня», администрация Красносельского сельсовета.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Державинского, 2а в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснование возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ершовичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

20.03.2019 г.

№ 16-пр

г. Ульяновск

**Об утверждении границы охранной зоны (зоны с особыми условиями использования территории) линейного сооружения-магистрального газопровода «Уренгой-Новопсков», протяженностью 523,745 км, Инв. № 318, лит. 1А, 1П1, 1П2, 1П3, 1П4, 1П27, 1Б, 1П5, 1П6, 1П7, 1П8, 1П9, 1В, 1П10, 1П11, 1П12, 1П14, 1П13, 1Г, 1П15, 1П16, 1Д, 1П17, 1П18, 1П19, 1П20, 1П21, 1П22, 1П23, 1П24, 1П25, 1П26, 1П28, 1П29, 1П30, адрес объекта: с 2123 км, в 3 км северо-восточнее с. Семькино Северного района Оренбургской области по 2645 км, в 6 км юго-восточнее с. Большие Озерки Балтайского района Саратовской области, протяженностью по Оренбургской области (10,474%), Республики Татарстан (0,458%), Самарской области (63,511%), Ульяновской области (22,097%), Саратовской области (2,826%), Пензенской области (0,634%), линейного сооружения-магистрального газопровода «Уренгой-Петровск», протяженностью 522,555 км, Инв. № 317, лит. 1А, 1Б, 1П1, 1П2, 1П3, 1Г, 1Д, 1П4, 1П5, 1П6, 1П8, 1П9, 1Д, 1П7, 1П10, адрес объекта: с 2123 км, в 3 км северо-восточнее с. Семькино Северного района Оренбургской области по 2645 км, в 6 км юго-восточнее с. Большие Озерки Балтайского района Саратовской области, протяженностью по территории Оренбургской области (10,468%), Республики Татарстан (0,459%), Самарской области (63,570%), Ульяновской области (22,040%), Саратовской области (2,832%), Пензенской области (0,631%), линейного сооружения-магистрального газопровода «Челябинск-Петровск» протяженностью 516,772 км, Инв. № 316, лит. 1А, 1Д, 1П1, 1П2, 1П3, 1П15, 1П16, 1П17, 1П18, 1П19, 1П24, 1П25, 1П26, 1П27, 1П28, 1В, 1Г, 1П4, 1П9, 1П10, 1П11, 1П12, 1П13, 1П14, 1П15, 1П6, 1П29, 1Б, 1П7, 1П8, 1Д, 1П20, 1П21, 1П22, 1П23, А, 3, 4, 5, 6, 2А, 2А21, 2А22, Н1, 2А, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, 2А10, 2А11, 2А9, Н7, Н8, Н9, 2А9, Н10, 2А20, 2А24, 2А10, Н11, 2А, 2А1, 2А2, Н12, 2А3, Н13, Н14, Н15, 2А3, Н16, 2А13, Н17, Н18, Н19, 2А4, Н20, 2А5, Н21, Н22, 2А6, 2А23, н23, Н24, 2А14, 2А6, 2А7, 2А8, 2А15, 2А16, 2А17, Н25, 2А6, 2А17, 2А18, 2А19, Н27, Н28, Н29, Н30, Н31, Н32, адрес объекта: с 610 км, в 3 км северо-восточнее с. Семькино Северного района Оренбургской области по 1130 км, в 6 км юго-восточнее с. Большие Озерки Балтайского района Саратовской области, протяженностью по территории Оренбургской области (10,521%), Республики Татарстан (0,464%), Самарской области (63,778%), Ульяновской области (21,734%), Саратовской области (3,503%)**

В соответствии со статьями 56, 87, 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзацем вторым части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, Правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» (далее - Правила), пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» от 15.11.2018 № 01-18/6115 (вх.№ 25329 от 27.11.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны (зоны с особыми условиями использования территории) линейного сооружения - магистрального газопровода «Уренгой-Новопсков», протяженностью 523,745 км, Инв. № 318, лит. 1А, 1П1, 1П2, 1П3, 1П4, 1П27, 1Б, 1П5, 1П6, 1П7, 1П8, 1П9, 1В, 1П10, 1П11, 1П12, 1П14, 1П13, 1Г, 1П15, 1П16, 1Д, 1П17, 1П18, 1П19, 1П20, 1П21, 1П22, 1П23, 1П24, 1П25, 1П26, 1П28, 1П29, 1П30, адрес объекта: с 2123 км, в 3 км северо-восточнее с. Семькино Северного района Оренбургской области по 2645 км, в 6 км юго-восточнее с. Большие Озерки Балтайского района Саратовской области, протяженностью по территории Оренбургской области (10,474%), Республики Татарстан (0,458%), Самарской области (63,511%), Ульяновской области (22,097%), Саратовской области (2,826%), Пензенской области (0,634%), линейного сооружения-магистрального газопровода «Уренгой-Петровск», протяженностью 522,555 км, Инв. № 317, лит. 1А, 1Б, 1П1, 1П2, 1П3, 1Г, 1Д, 1П4, 1П5, 1П6, 1П8, 1П9, 1Д, 1П7, 1П10, адрес объекта: с 2123 км, в 3 км северо-восточнее с. Семькино Северного района Оренбургской области по 2645 км, в 6 км юго-восточнее с. Большие Озерки Балтайского района Саратовской области, протяженностью по Оренбургской области (10,468%), Республики Татарстан (0,459%), Самарской области (63,570%), Ульяновской области (22,040%), Саратовской области (2,832%), Пензенской области (0,631%), линейного сооружения-магистрального газопровода «Челябинск-Петровск» протяженностью 516,772 км, Инв. № 316, лит. 1А, 1Д, 1П1, 1П2, 1П3, 1П15, 1П16, 1П17, 1П18, 1П19, 1П24, 1П25, 1П26, 1П27, 1П28, 1В, 1Г, 1П4, 1П9, 1П10, 1П11, 1П12, 1П13, 1П14, 1П15, 1П6, 1П29, 1Б, 1П7, 1П8, 1Д, 1П20, 1П21, 1П22, 1П23, А, 3, 4, 5, 6, 2А, 2А1, 2А2, Н1, 2А, Н2, Н3, Н4, Н5, Н6, 2А10, 2А11, 2А9, Н7, Н8, Н9, 2А9, Н10, 2А20, 2А24, 2А10, Н11, 2А, 2А1, 2А2, Н12, 2А3, Н13, Н14, Н15, 2А3, Н16, 2А13, Н17, Н18, Н19, 2А4, Н20, 2А5, Н21, Н22, 2А6, 2А23, н23, Н24, 2А14, 2А6, 2А7, 2А8, 2А15, 2А16, 2А17, Н25, Н26, 2А17, 2А18, 2А19, Н27, Н28, Н29, Н30, Н31, Н32, адрес объекта: с 610 км, в 3 км северо-восточнее с. Семькино Северного района Оренбургской области по 1130 км, в 6 км юго-восточнее с. Большие Озерки Балтайского района Саратовской области, протяженностью по территории Оренбургской области (10,521%), Республики Татарстан (0,464%), Самарской области (63,778%), Ульяновской области (21,734%), Саратовской области (3,503%), вдоль линейной части магистрального газопровода - в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от оси магистрального газопровода с каждой стороны, согласно приложению. Площадь охранной зоны линейного сооружения - магистрального газопровода «Уренгой-Новопсков», линейного сооружения-магистрального газопровода «Уренгой-Петровск», линейного сооружения-магистрального газопровода «Челябинск-Петровск», проходящих по территории Радищевского района Ульяновской области, составила - 855301 кв.м.

2. Наложить бессроочно ограничения, установленные пунктом 4 Правил, на территорию, входящую в охранную зону линейного сооружения - магистрального газопровода «Уренгой-Новопсков», линейного сооружения-магистрального газопровода «Уренгой-Петровск», линейного сооружения-магистрального газопровода «Челябинск-Петровск».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр строительства и архитектуры  
Ульяновской области А.М.Садретдинова**

Приложение к Приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 20.03.2019 г. № 16-пр

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	367079,10	2214961,63
2	367079,05	2214961,36
3	367078,83	2214960,12
4	367072,40	2214919,23
5	367072,24	2214918,23
6	367009,59	2214862,00
7	366892,60	2214758,48
8	366477,41	2214387,87
9	366235,60	2214177,04

10	366191,36	2214138,33
11	365716,20	2213731,64
12	365566,88	2213601,71
13	365269,60	2213353,67
14	365254,38	2213340,24
15	365344,88	2213287,57
16	365381,29	221327,36
17	365530,14	2213449,06
18	365743,69	2213627,90
19	366062,97	2213893,81
20	366130,91	2213951,13
21	366131,84	2213951,98
22	366227,44	2214041,17

23	366536,44	2214314,61
24	366537,38	2214315,46
25	366752,25	2214513,69
26	366981,73	2214716,20
27	367101,42	2214820,27
28	367102,36	2214821,12
29	367103,26	2214822,02
30	367104,10	2214822,96
31	367104,91	2214823,94
32	367105,66	2214824,96
33	367106,35	2214826,02
34	367107,00	2214827,11
35	367107,58	2214828,23
36	367108,11	2214829,38
37	367108,58	2214830,56
38	367108,99	2214831,75
39	367109,34	2214832,98
40	367109,63	2214834,21
41	367109,84	2214835,46
42	367113,05	2214855,88
43	367137,21	2214877,69
44	367097,32	2214921,74
45	364863,34	2212844,18
46	364838,97	2212973,59
47	364837,47	2212972,27
48	364603,86	2212770,15
49	364343,03	2212542,00
50	364274,19	2212484,79
51	364127,72	2212363,09
52	364076,21	2212320,25
53	364040,20	2212290,34
54	364016,12	2212270,35
55	364013,38	2212268,40
56	363990,26	2212251,93
57	363989,23	2212251,18
58	363981,64	2212245,55
59	363980,66	2212244,75
60	363968,23	2212234,15
61	363967,29	2212233,29
62	363966,40	2212232,40
63	363965,54	2212231,46
64	363953,69	2212217,62
65	363952,89	2212216,63
66	363952,14	2212215,61
67	363951,45	2212214,56
68	363936,00	2212189,55
69	363935,35	2212188,46
70	363934,77	2212187,34
71	363934,23	2212186,19
72	363933,77	2212185,01
73	363908,65	2212113,38
74	363885,55	2212047,61
75	363807,15	2211822,44
76	363722,04	2211576,75
77	363530,48	2211023,25
78	363530,08	2211022,04
79	363398,50	2210634,81
80	363206,29	2210100,34
81	363145,23	2209923,90
82	363032,88	2209599,48
83	363032,47	2209598,29
84	363019,56	2209539,32
85	362996,59	2209493,87
86	362983,98	2209459,54
87	362971,97	2209430,38
88	362962,86	2209413,40
89	362956,19	2209404,51
90	362931,22	2209373,74
91	362900,91	2209338,54
92	362868,68	2209302,02
93	362825,82	2209222,57
94	362443,67	2208826,69
95	362442,82	2208825,75
96	362441,21	2208823,94
97	362307,49	2208681,00
98	362249,22	2208618,84
99	362230,75	2208599,33
100	362229,89	2208599,13
101	362228,66	2208598,79
102	362227,47	2208598,38
103	362226,29	2208597,90
104	362225,14	2208597,38

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

20.03.2019 г.

№ 17-пр

г. Ульяновск

**Об утверждении границы охранной зоны ГРС-23 в составе: блок одоризации, блок переключения, узел очистки, узел подогрева, КИП, ограждение ГРС-23, вездные ворота на ГРС-23, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Верхняя Маза, 600 м западнее дома оператора**

В соответствии со статьями 56, 87, 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзацем вторым части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, Правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» (далее - Правила), пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» от 15.11.2018 № 01-18/6115 (вх.№ 25329 от 27.11.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны (зоны с особыми условиями использования территории) ГРС-23 в составе: блок одоризации, блок переключения, узел очистки, узел подогрева, КИП, ограждение ГРС-23, вездные ворота на ГРС-23, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с.

105	362224,02	2208596,79
106	362222,92	2208596,15
107	362213,95	2208590,23
108	362212,90	2208589,54
109	362211,87	2208588,79
110	362210,89	2208587,98
111	362209,95	2208587,13
112	362209,05	2208586,24
113	362186,28	2208563,38
114	362185,43	2208562,44
115	362184,63	2208561,46
116	362183,88	2208560,44
117	362183,19	2208559,38
118	362182,54	2208558,29
119	362181,96	2208557,17
120	362181,42	2208556,02
121	362180,96	2208554,85
122	362180,54	2208553,65
123	362180,20	2208552,42
124	362179,91	2208551,19
125	362179,69	2208549,94
126	362179,53	2208548,69
127	362179,43	2208547,42
128	362179,40	2208546,16
129	362179,42	2208545,25
130	362127,50	2208490,79
131	362076,39	2208432,51
132	362111,13	2208396,55
133	362040,25	2208328,08
134	362059,57	2208308,16
135	362050,74	2208299,59
136	362044,20	2208293,44
137	362066,34	2208270,19
138	362069,11	2208272,85
139	362266,36	2208461,87
140	362382,65	2208577,94
141	362383,54	2208578,84
142	362398,39	2208594,96
143	362399,24	2208595,90
144	362558,74	2208774,13
145	362713,84	2208949,98
146	362969,74	2209499,90
147	362970,54	2209250,88
148	362971,29	2209251,90
149	363014,02	2209133,89
150	363027,37	2209332,75
151	363028,07	2209333,80
152	363054,72	2209378,77
153	363055,36	2209379,86
154	363055,95	2209380,98
155	363072,69	2209415,96
156	363091,92	2209456,29
157	363111,85	2209498,12
158	363112,39	2209499,27
159	363112,85	2209500,44
160	363158,00	2209615,84
161	363158,41	2209617,04
162	363323,14	2210116,77
163	363514,61	2210614,67
164	363649,61	2210989,09
165	363650,03	2210990,29
166	363835,16	2211548,63
167	363914,20	2211789,44
168	364001,17	2212034,88
169	364003,64	2212041,98
170	364016,39	2212078,46
171	364023,95	2212100,09
172	364030,44	2212116,17
173	364034,10	2212124,42
174	364047,63	2212142,06
175	364053,79	2212148,80
176	364067,03	2212160,35

от 15.11.2018 № 01-18/6115 (вх. № 25329 от 27.11.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны (зоны с особыми условиями использования территории) сооружения газопровод-отвод к ГРС-23 с. Верхняя Маза, адрес: Ульяновская область, начало: Новоспасский район, 30 м правее 133 км автодороги Солдатская Ташла-Кузоватово-Новоспасское-Радищево-Старая Кулатка. Конеч: Радищевский район, 1 км газопровода-отвода на г. Ульяновск, с правой стороны автодороги «Новоспасское-Радищево» - в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от оси магистрального газопровода с каждой стороны, согласно приложению. Площадь охранной зоны сооружения газопровод-отвод к ГРС-23 с. Верхняя Маза проходящего по территории Радищевского района Ульяновской области составила - 452635 кв.м.

2. Наложить бессрочно ограничения, установленные пунктом 4 Правил, на территорию, входящую в охранную зону сооружения газопровод-отвод к ГРС-23 с. Верхняя Маза, адрес: Ульяновская область, начало: Новоспасский район, 30 м правее 133 км автодороги Солдатская Ташла-Кузоватово-Новоспасское-Радищево-Старая Кулатка. Конеч: Радищевский район, 1 км газопровода-отвода на г. Ульяновск, с правой стороны автодороги «Новоспасское-Радищево».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр строительства и архитектуры  
Ульяновской области А.М.Садретдинова**

Приложение к Приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 20.03.2019 г. № 18-пр

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	363882,13	2220911,77
2	363889,9	2221026,25
3	363887,44	2221031,94
4	363881,78	2221044,36
5	363876,96	2221054,98
6	363870,94	2221068,62
7	363864	2221084,88
8	363858,78	2221096,82
9	363853,64	2221108,72
10	363833,66	2221152,52
11	363833,13	2221153,67
12	363829,44	2221161,57
13	363824,28	2221173,62
14	363819,72	2221184,46
15	363819,19	2221185,61
16	363813,14	2221198,19
17	363806,46	2221213,32
18	363805,93	2221214,47
19	363799,57	2221228,21
20	363793,81	2221240,73
21	363789,98	2221249,76
22	363783,7	2221263,48
23	363783,17	2221264,63
24	363777,01	2221278
25	363744,74	2221351,86
26	363744,21	2221353,01
27	363735,05	2221372,23
28	363731,37	2221379,99
29	363726,53	2221390,15
30	363706,21	2221429,97
31	363698,7	2221445,21
32	363695,5	2221452,78
33	363694,97	2221453,93
34	363683,71	2221475,89
35	363679,17	2221484,87
36	363678,58	2221486
37	363672,6	2221496,46
38	363671,96	2221497,55
39	363663,66	2221511,27
40	363655,24	2221525,27
41	363647,1	2221538,37
42	363639,94	2221549,79
43	363639,24	2221550,84
44	363638,49	2221551,87
45	363632,41	2221559,67
46	363625,31	2221568,99
47	363624,51	2221569,97
48	363612,41	2221583,51
49	363598,07	2221599,81
50	363582,63	2221618,71
51	363551,46	2221655,21
52	363543,23	2221666,27
53	363530,23	2221683,49
54	363518,45	2221699,44
55	363505,77	2221716,47
56	363500,99	2221722,65
57	363466,45	2221766,51
58	363449,07	2221789,94
59	363434,02	2221810,5
60	363416,7	2221834,22
61	363415,95	2221835,25
62	363396,79	2221860,4
63	363380,81	2221881,27
64	363364,85	2221901,9
65	363353,41	2221917,09
66	363325,73	2221952,61
67	363317,45	2221963,65
68	363303,95	2221980,9
69	363292,95	2221995,35
70	363274,93	2222018,83
71	363262,53	2222034,88
72	363251,61	2222048,77
73	363243,51	2222059,17
74	363231,23	2222074,61
75	363230,43	2222075,59
76	363220,95	2222086,89
77	363201,23	2222112,29
78	363193,03	2222122,63
79	363186,51	2222131,13
80	363156,21	2222173,31
81	363138,54	2222201,88
82	363130,68	2222216,48
83	363124,1	2222228,84
84	363123,46	2222229,92
85	363122,76	2222230,98
86	363122,01	2222232,01
87	363107,19	2222251,9

88	363102,09	2222258,49
89	363093,75	2222268,9
90	363085,71	2222279,29
91	363084,91	2222280,27
92	363084,06	2222281,21
93	363074,34	2222291,85
94	363073,45	2222292,74
95	363072,51	2222293,59
96	363060,55	2222304,23
97	363050,59	2222313,4
98	363049,65	2222314,25
99	363048,67	2222315,05
100	363034,75	2222326,17
101	363023,41	2222335,01
102	363014,43	2222341,71
103	363013,4	2222342,46
104	363012,35	2222343,15
105	363003,01	2222349,24
106	362991,33	2222356,15
107	362990,24	2222356,8
108	362978,78	2222363,5
109	362977,65	2222364,09
110	362976,5	2222364,62
111	362967,11	2222368,87
112	362958,73	2222373,19
113	362957,58	2222373,72
114	362956,41	2222374,19
115	362948,45	2222377,05
116	362938,54	2222380,81
117	362934,4	2222382,9
118	362932,23	2222383,37
119	362931,03	2222383,78
120	362915,25	2222388,82
121	362914,03	2222389,16
122	362896,87	2222394,02
123	362882,87	2222398,65
124	362867,43	2222403,76
125	362866,21	2222404,1
126	362859,55	2222405,76
127	362852,61	2222407,61
128	362842,46	2222410,6
129	362828,37	2222415,44
130	362816,87	2222419,92
131	362805,24	2222424,54
132	362793,81	2222430,13
133	362792,66	2222430,65
134	362784,46	2222434,1
135	362778,47	2222436,79
136	362770,67	2222441,92
137	362769,58	2222442,56
138	362762,13	2222446,83
139	362754,15	2222451,82
140	362746,39	2222457,67
141	362745,36	2222458,42
142	362731,35	2222468,27
143	362716,69	2222479,23
144	362707,47	2222486,69
145	362669,79	2222515,17
146	362653,27	2222527,49
147	362633,29	2222542,61
148	362632,26	2222543,36
149	362620,2	2222551,68
150	362600,7	2222565,43
151	362586,59	2222576,11
152	362585,56	2222576,86
153	362567,26	2222590,18
154	362555,54	2222598,76
155	362540,42	2222609,14
156	362523,3	2222621,58
157	362510,77	2222630,23
158	362499,07	2222639,11
159	362498,04	2222639,86
160	362485,94	2222648,68
161	362471,2	2222659,34
162	362463,78	2222660,96
163	362457,95	2222668,96
164	362454,33	2222671,91
165	362453,35	2222672,71
166	362443,17	2222680,57
167	362401,35	2222712,09
168	362384,89	2222725,37
169	362373,11	2222734,09
170	362363,03	2222741,63
171	362352,43	2222751,05
172	362324,05	2222772,61
173	362313,45	2222780,83
174	362312,42	2222781,58
175	362301,8	2222789,34
176	362264,96	2222816,39
177	362250,83	2222827,07
178	362241,49	2222834,03
179	362225,13	2222847,05

180	362212,63	2222856,41
181	362199,63	2222866,33
182	362185,87	2222877,03
183	362137,43	2222915,07
184	362124,39	2222925,99
185	362105,79	2222939,95
186	362088,15	2222953,69
187	362036,99	2222992,09
188	362019,59	2223005,25
189	362005,48	2223016,39
190	361991,05	2223028,51
191	361956,87	2223056,65
192	361955,89	2223057,45
193	361934,19	2223073,73
194	361933,16	2223074,48
195	361917,66	2223085,84
196	361899,77	2223099,09
197	361887,51	2223108,45
198	361876,71	2223116,97
199	361864,31	2223126,25
200	361850,55	2223136,37
201	361806,89	2223170,81
202	361797,63	2223178,19
203	361786,09	2223187,57
204	361776,63	2223194,61
205	361767,85	2223202,17
206	361766,87	2223202,97
207	361765,84	2223203,72
208	361753,21	2223212,36
209	361747,27	2223217,09
210	361746,24	2223217,84
211	361737,13	2223224,49
212	361726,19	2223233,39
213	361711,83	2223243,99
214	361697,57	2223254,61
215	361685,77	2223263,87
216	361671,31	2223274,99
217	361663,41	2223280,97
218	361648,67	2223291,83
219	361630,13	2223306,33
220	361620,51	2223313,85
221	361576,56	2223348,15
222	361560,19	2223361,73
223	361559,21	2223362,53
224	361513,71	2223397,37
225	361474,91	2223427,72
226	361420,07	2223470,71
227	361410,21	2223478,05
228	361362,79	2223515,09
229	361296,93	2223567,27
230	361266,42	2223592,14
231	361248,31	2223607,33
232	361237,25	2223616,63
233	361236,27	2223617,43
234	361223,41	2223627,69
235	361207,51	2223640,95
236	361206,53	2223641,75
237	361197,71	2223648,54
238	361178,13	2223664,57
239	361177,15	2223665,27
240	361156,65	2223682,05
241	361136,55	2223697,49
242	361106,41	2223721,23
243	361076,23	2223745,59
244	361042,77	2223771,85
245	361027,85	2223783,55
246	361012,93	2223794,85
247	360992,26	2223811,03
248	360965,99	2223837,47
249	360965,01	2223834,27
250	360946,39	2223848,85
251	360932,85	2223859,43
252	360895,95	2223887,07
253	360876,33	2223902,45
254	360875,3	2223903,2
255	360857,61	2223915,92
256	360838,19	2223930,79
257	360822,95	2223947,03
258	360787,11	2223969,77
259	360760,65	2223989,91
260	360729,05	2224014,64
261	360685,31	2224052,11
262	360643,93	2224086,79
263	360595,57	2224127,59
264	360594,59	2224128,39
265	360561,05	2224155,29
266	360538,97	2224172,85
267	360488,03	2224212,07
268	360487	2224212,8
269	360465,58	222

644	357857,91	2224502,43
645	357919,25	2224511,47
646	357954,96	2224516,06
647	358036,35	2224524,93
648	358058,07	2224527,69
649	358059,33	2224527,85
650	358091,84	2224532,1
651	358107,57	2224533,36
652	358149,49	2224537,47
653	358158,95	2224538,23
654	358181,17	2224540,19
655	358193,41	2224541,41
656	358230,13	2224544,91
657	358238,93	2224545,65
658	358261,89	2224548,29
659	358297,99	2224552,05
660	358313,01	2224553,11
661	358314,27	2224553,21
662	358328,09	2224554,69
663	358347,69	2224556,35
664	358362,35	2224557,83
665	358384,17	2224559,77
666	358411,01	2224561,35
667	358412,27	2224561,45
668	358435,51	2224563,31
669	358451,91	2224564,51
670	358468,97	2224565,69
671	358488,57	2224566,81
672	358512,2	2224568,35
673	358513,46	2224568,45
674	358554,82	2224571,79
675	358605,97	2224575,55
676	358607,23	2224575,65
677	358623,45	2224577,01
678	358637,91	2224578,31
679	358649,57	2224579,79
680	358720,79	2224586,64
681	358743,15	2224588,31
682	358744,41	2224588,41
683	358823,47	2224595,57
684	358850,95	2224597,68
685	358885,13	2224600,03
686	358886,39	2224600,13
687	358899,97	2224601,17
688	358927,95	2224604,17
689	358941,11	2224605,25
690	358968,2	2224608,35
691	358983,01	2224609,37
692	358984,27	2224609,47
693	359005,43	2224611,67
694	359019,42	2224613,06
695	359032,19	2224613,81
696	359033,45	2224613,91
697	359058,43	2224616,15
698	359072,31	2224617,33
699	359108,69	2224620,78
700	359143,83	2224623,35
701	359156,35	2224623,85
702	359213,71	2224627,79
703	359226,88	2224628,17
704	359239,92	2224628,38
705	359241,19	2224628,41
706	359267,75	2224630,37
707	359289,55	2224631,39
708	359290,81	2224631,49
709	359311,69	2224633,27
710	359320,27	2224633,65
711	359321,53	2224633,75
712	359329,49	2224634,43
713	359336,17	2224635,07
714	359363,95	2224637,54
715	359376,95	2224638,43
716	359388,65	2224639,27
717	359397,81	2224639,95
718	359399,07	2224640,05
719	359406,71	2224640,77
720	359427,73	2224643,13
721	359445,29	2224644,29
722	359446,55	2224644,39
723	359456,51	2224645,53
724	359467,35	2224646,62
725	359483,51	2224647,83
726	359484,77	2224647,93
727	359516,97	2224651,83
728	359532,57	2224653,49
729	359542,19	2224654,48
730	359554,85	2224655,23
731	359562,18	2224655,48
732	359582,5	2224655,1
733	359608,71	2224654,58
734	359619,74	2224654,13
735	359621	2224654,1
736	359630,84	2224653,86
737	359636,9	2224653,83
738	359643,45	2224653,05
739	359650,25	2224652,41
740	359654,79	2224652,03
741	359661,37	2224651,33
742	359665,9	2224650,62
743	359676,52	2224648,62
744	359687,44	2224645,96
745	359693,97	2224644,33
746	359714,44	2224638,24
747	359729,31	2224632,55
748	359739,72	2224627,88
749	359766,58	2224616,28
750	359779,29	2224608,9
751	359787,65	2224604,08
752	359814,99	2224589,06
753	359816,11	2224588,48
754	359828,83	2224582,1
755	359854,07	2224569,39
756	359868,75	2224560,96
757	359869,87	2224560,38
758	359880,89	2224554,92
759	359890,13	2224550,22

760	359914,01	2224538,52
761	359915,16	2224537,99
762	359922,45	2224534,74
763	359931,51	2224530,13
764	359949,05	2224521,87
765	359972,26	2224508,92
766	359984,28	2224501,61
767	359998,54	2224492,69
768	360018,14	2224481,05
769	360019,23	2224480,4
770	360035,08	2224471,11
771	360056,26	2224457,87
772	360076,94	2224444,97
773	360078,03	2224444,32
774	360098,08	2224432,54
775	360127,08	2224414,69
776	360152,06	2224398,85
777	360170,08	2224387,76
778	360181,92	2224379,58
779	360219,94	2224352,64
780	360237,91	2224340,13
781	360257,52	2224325,43
782	360289,6	2224300,51
783	360319,9	2224277,33
784	360336,46	2224263,83
785	360353,24	2224251,43
786	360367,62	2224239,91
787	360417,78	2224202,23
788	360435,24	2224188,35
789	360436,26	2224187,6
790	360457,8	2224172,24
791	360508,36	2224133,31
792	360530,44	2224115,75
793	360563,31	2224089,38
794	360611,36	2224048,85
795	360652,74	2224014,17
796	360696,92	2223976,33
797	360697,9	2223975,53
798	360730,04	2223950,37
799	360756,5	2223930,23
800	360792,34	2223902,53
801	360807,58	2223891,25
802	360827,34	2223876,13
803	360828,36	2223875,38
804	360845,96	2223862,73
805	360865,34	2223847,53
806	360902,24	2223819,89
807	360915,78	2223809,31
808	360933,87	2223795,15
809	360960,14	2223772,71
810	360961,12	2223771,91
811	360982,32	2223755,31
812	360997,24	2223744,01
813	361012,16	2223732,31
814	361045,62	2223706,05
815	361075,8	2223681,69
816	361105,94	2223657,95
817	361126,04	2223642,51
818	361145,91	2223626,35
819	361166,06	2223609,85
820	361167,04	2223609,05
821	361175,63	2223602,43
822	361191,32	2223589,35
823	361192,3	2223588,55
824	361205,08	2223578,36
825	361215,74	2223569,39
826	361233,86	2223554,19
827	361234,84	2223553,39
828	361266,32	2223527,73
829	361332,18	2223475,55
830	361379,6	2223438,51
831	361389,46	2223431,17
832	361444,3	2223388,18
833	361483,1	2223357,83
834	361528,39	2223323,15
835	361544,7	2223309,63
836	361545,68	2223308,83
837	361589,9	2223274,31
838	361599,52	2223266,79
839	361618,06	2223252,29
840	361632,8	2223241,43
841	361640,7	2223235,45
842	361655,16	2223224,33
843	361666,96	2223215,07
844	361681,22	2223204,45
845	361695,58	2223193,85
846	361706,58	2223184,91
847	361707,6	2223184,16
848	361716,72	2223177,5
849	361723,06	2223172,45
850	361724,08	2223171,7
851	361736,3	2223163,35
852	361744,66	2223156,15
853	361745,64	2223155,35
854	361755,48	2223148,03
855	361767,02	2223138,65
856	361776,28	2223131,27
857	361819,94	2223096,83
858	361833,7	2223086,71
859	361846,1	2223077,43
860	361856,9	2223068,91
861	361869,16	2223059,55
862	361887,3	2223046,11
863	361888,32	2223045,36
864	361903,7	2223034,1
865	361925,17	2223017,99
866	361958,48	2222990,57
867	361973,42	2222978,03
868	361974,4	2222977,23
869	361988,98	2222965,71
870	362006,38	2222952,55
871	362057,54	2222914,15
872	362075,18	2222900,41
873	362093,78	2222886,15
874	362106,82	2222875,53
875	362155,26	2222837,49

876	362169,02	2222826,79
877	362182,02	2222816,87
878	362194,52	2222807,51
879	362210,88	2222794,49
880	362220,22	2222787,53
881	362234,36	2222776,85
882	362235,38	2222776,1
883	362273,24	2222748,3
884	362282,92	2222741,23
885	362293,44	2222733,07
886	362321,82	2222710,51
887	362332,42	2222702,09
888	362342,5	2222694,55
889	362354,28	2222685,83
890	362370,74	2222672,55
891	362412,56	2222641,03
892	362422,74	2222633,17
893	362426,42	2222630,17
894	362427,4	2222629,37
895	362428,42	2222628,62
896	362435,22	2222623,66
897	362442,64	2222618,3
898	362457,38	2222607,64
899	362468,64	2222599,43
900	362480,82	2222590,19
901	362481,84	2222589,44
902	362494,74	2222580,54
903	362511,86	2222568,1
904	362526,98	2222557,72
905	362538,7	2222549,14
906	362556,21	2222536,4
907	362570,68	2222525,45
908	362571,7	2222524,7
909	362591,64	2222510,64
910	362603,36	2222502,56
911	362622,66	2222487,95
912	362639,18	2222475,63
913	362676,86	2222447,15
914	362686,08	2222439,69
915	362701,46	2222428,19
916	362702,48	2222427,44
917	362716,42	2222417,65
918	362724,7	2222411,41
919	362725,72	2222410,66
920	362726,78	2222409,97
921	362736	2222404,21
922	362737,09	2222403,56
923	362744,41	2222399,36
924	362753,2	2222393,59
925	362754,29	2222392,94
926	362755,41	2222392,36
927	362756,56	2222391,83
928	362764,74	2222388,15
929	362772,46	2222384,91
930	362784,03	2222379,26
931	362785,18	2222378,73
932	362786,36	2222378,26
933	362799,5	2222373,04
934	362811	2222368,56
935	362826,24	2222363,32
936	362827,4	

179	367009,65	2216169,59	295	366064,98	2217577,87	411	365207,10	2218775,21	527	364283,87	2219919,19	643	364270,92	2219831,94	759	365173,60	2218738,10
180	367007,59	2216172,08	296	366058,05	2217586,44	412	365197,02	2218784,46	528	364270,61	2219952,53	644	364273,10	2219828,01	760	365174,54	2218737,25
181	367005,73	2216174,47	297	366057,25	2217587,42	413	365185,64	2218796,38	529	364258,30	2219987,49	645	364273,75	2219826,92	761	365175,52	2218736,45
182	367004,46	2216176,47	298	366048,36	2217598,08	414	365167,42	2218815,01	530	364251,92	2220009,68	646	364276,75	2219822,10	762	365187,96	2218726,48
183	367003,76	2216177,52	299	366038,99	2217609,65	415	365150,65	2218834,10	531	364244,36	2220037,01	647	364283,41	2219811,30	763	365198,04	2218717,79
184	366998,83	2216184,26	300	366031,99	2217618,25	416	365140,63	2218846,92	532	364233,88	2220079,92	648	364284,10	2219810,24	764	365204,85	2218711,42
185	366998,08	2216185,29	301	366022,57	2217630,58	417	365139,83	2218847,90	533	364233,54	2220075,15	649	364289,80	2219801,72	765	365215,12	2218700,19
186	366995,18	2216189,17	302	366012,22	2217644,80	418	365130,42	2218859,12	534	364225,22	2220103,03	650	364294,22	2219795,24	766	365227,45	2218685,34
187	366982,16	2216207,44	303	366003,14	2217657,32	419	365120,11	2218872,79	535	364215,36	2220138,03	651	364294,97	2219794,22	767	365235,21	2218675,36
188	366964,32	2216233,60	304	365993,76	2217670,78	420	365107,67	2218888,65	536	364211,34	2220152,85	652	364303,49	2219782,65	768	365246,17	2218661,69
189	366942,15	2216266,01	305	365993,01	2217671,81	421	365099,27	2218899,81	537	364211,00	2220154,07	653	364308,39	2219776,10	769	365250,67	2218655,62
190	366936,08	2216275,23	306	365982,62	2217685,44	422	365089,92	2218913,14	538	364206,02	2220170,27	654	364312,85	2219770,12	770	365258,29	2218645,44
191	366931,34	2216282,55	307	365972,94	2217699,52	423	365075,92	2218932,54	539	364203,46	2220178,29	655	364315,81	2219766,10	771	365267,56	2218633,24
192	366920,86	2216299,63	308	365972,19	2217700,55	424	365063,88	2218950,70	540	364199,34	2220191,05	656	364316,61	2219765,12	772	365270,60	2218627,94
193	366912,42	2216313,44	309	365964,55	2217710,79	425	365063,13	2218951,73	541	364193,20	2220212,17	657	364322,27	2219758,67	773	365271,25	2218626,86
194	366904,70	2216325,55	310	365957,07	2217720,57	426	365054,05	2218963,51	542	364182,96	2220243,94	658	364323,12	2219757,74	774	365271,94	2218625,80
195	366889,08	2216349,85	311	365949,81	2217729,61	427	365042,45	2218979,07	543	364182,55	2220245,15	659	364335,30	2219745,06	775	365272,69	2218624,78
196	366888,38	2216350,90	312	365937,03	2217746,09	428	365023,83	2219003,92	544	364170,21	2220279,81	660	364346,10	2219733,76	776	365277,04	2218618,96
197	366879,43	2216364,42	313	365936,23	2217747,07	429	365023,03	2219004,90	545	364157,97	2220313,59	661	364357,58	2219721,84	777	365286,93	2218604,86
198	366871,20	2216376,94	314	365928,69	2217755,85	430	365001,03	2219031,75	546	364152,29	2220329,73	662	364368,94	2219710,36	778	365294,57	2218593,00
199	366866,52	2216384,40	315	365919,44	2217768,96	431	364988,03	2219047,49	547	364135,19	2220376,90	663	364369,84	2219709,46	779	365295,26	2218591,94
200	366850,76	2216408,73	316	365913,29	2217774,55	432	364976,67	2219060,90	548	364127,69	2220396,58	664	364370,78	2219708,61	780	365302,49	2218581,30
201	366850,06	2216409,78	317	365912,49	2217775,53	433	364960,10	2219078,83	549	364118,29	2220421,97	665	364380,54	2219699,88	781	365311,23	2218568,04
202	366843,63	2216419,52	318	365905,94	2217783,28	434	364954,59	2219096,77	550	364109,53	2220445,97	666	364390,10	2219690,28	782	365311,92	2218566,98
203	366834,30	2216434,07	319	365899,39	2217791,61	435	364953,79	2219087,75	551	364100,51	2220471,87	667	364403,98	2219676,15	783	365328,22	2218543,96
204	366827,68	2216444,47	320	365893,85	2217799,38	436	364952,94	2219088,69	552	364095,89	2220485,27	668	364404,88	2219675,26	784	365342,50	2218524,00
205	366819,02	2216458,47	321	365893,05	2217798,38	437	364940,86	2219101,76	553	364088,33	2220506,94	669	364421,02	2219659,38	785	365354,30	2218507,10
206	366809,42	2216473,38	322	365883,20	2217810,98	438	364930,85	2219113,81	554	364071,01	2220555,12	670	364432,34	2219648,15	786	365363,44	2218494,28
207	366794,38	2216496,73	323	365875,85	2217820,13	439	364918,87	2219128,27	555	364067,12	2220566,55	671	364443,82	2219636,50	787	365369,77	2218484,50
208	366779,80	2216520,42	324	365875,05	2217821,11	440	364904,79	2219144,59	556	364059,36	2220589,94	672	364444,72	2219635,60	788	365378,69	2218470,80
209	366771,80	2216533,65	325	365866,20	2217831,78	441	364903,94	2219145,53	557	364058,95	2220591,15	673	364452,23	2219628,67	789	365379,38	2218469,74
210	366763,46	2216547,33	326	365862,20	2217837,11	442	364895,77	2219154,25	558	364051,91	2220610,87	674	364463,88	2219616,94	790	365389,62	2218454,44
211	366752,28	2216566,29	327	365854,98	2217847,10	443	364885,21	2219166,41	559	364046,27	2220626,27	675	364484,86	2219594,50	791	365399,52	2218440,34
212	366751,58	2216567,34	328	365853,92	2217873,90	444	364878,41	2219175,25	560	364045,80	2220627,44	676	364495,01	2219582,52	792	365407,92	2218427,82
213	366744,95	2216577,17	329	365828,84	2217883,88	445	364877,61	2219176,23	561	364041,18	2220638,28	677	364495,86	2219581,58	793	365415,98	2218416,76
214	366740,56	2216584,37	330	365820,73	2217895,86	446	364868,17	2219187,71	562	364035,40	2220652,07	678	364503,25	2219573,40	794	365425,94	2218402,80
215	366734,54	2216593,97	331	365803,40	2217923,61	447	364856,69	2219200,49	563	364025,81	2220677,33	679	364509,49	2219565,94	795	365435,06	2218389,62
216	366727,70	2216605,21	332	365794,68	2217937,85	448	364847,61	2219211,01	564	364025,34	2220678,50	680	364518,47	2219555,60	796	365444,72	2218376,34
217	366727,00	2216606,26	333	365793,98	2217938,90	449	364846,76	2219211,94	565	364024,81	2220679,65	681	364525,15	2219547,87	797	365453,86	2218363,54
218	366722,50	2216612,64	334	365787,78	2217948,20	450	364835,61	2219224,11	566	364020,98	2220687,96	682	364535,93	2219533,72	798	365454,61	2218362,52
219	366714,63	2216624,08	335	365781,42	2217959,02	451	364829,33	2219231,79	567	364004,93	2220730,31	683	364544,93	2219522,13	799	365467,11	2218345,75
220	366710,56	2216630,69	336	365780,78	2217960,09	452	364828,48	2219232,73	568	364004,46	2220731,48	684	364551,12	2219513,36	800	365479,58	2218328,56
221	366705,22	2216639,37	337	365771,92	2217974,11	453	364818,13	2219243,29	569	363999,45	2220743,77	685	364559,32	2219498,69	801	365480,33	2218327,54
222	366700,14	2216647,29	338	365764,44	2217986,40	454	364807,05	2219256,63	570	363982,43	2220788,94	686	364559,97	2219497,60	802	365490,53	2218314,54
223	366692,56	2216659,05	339	365761,43	2217992,37	455	364798,13	2219267,31	571	363980,41	2220794,29	687	364560,66	2219496,54	803	365501,29	2218300,15
224	366684,32	2216671,63	340	365760,84	2217993,50	456	364787,07	2219280,80	572	363972,07	2220816,83	688	364571,88	2219480,77	804	365511,86	2218285,16
225	366683,62	2216672,68	341	365760,20	2217994,59	457	364775,51	2219295,83	573	363952,72	2220868,17	689	364579,48	2219467,27	805	365512,61	2218284,13
226	366677,16	2216682,26	342	365750,90	2218009,97	458	364774,71	2219296,85	574	363947,31	2220881,99	690	364580,13	2219466,17	806	365525,31	2218267,29
227	366670,42	2216692,28	343	365741,34	2218025,53	459	364763,17	2219310,87	575	363936,77	2220909,29	691	364580,82	2219465,12	807	365533,94	2218255,32
228	366662,58	2216704,67	344	365731,14	2218041,42	460	364751,33	2219325,92	576	363929,31	2220928,35	692	364595,12	2219444,98	808	365565,60	2218208,10
229	366661,88	2216705,72	345	365714,12	2218068,44	461	364738,51	2219341,92	577	363913,89	2220970,51	693	364614,72	2219417,56	809	365576,83	2218189,17
230	366656,91	2216712,79	346	365706,48	2218080,33	462	364730,95	2219351,51	578	363906,53	2220989,31	694	364615,47	2219416,54	810	365581,79	2218181,42
231	366649,68	2216724,19	347	365697,48	2218094,25	463	364730,15	2219352,49	579	363906,06	2220990,48	695	364622,99	2219406,30	811	365582,48	2218180,36
232	366642,36	2216735,37	348	365688,74	2218107,90	464	364719,07	2219366,05	580	363899,94	2221004,02</						

875	366043,79	2217525,80
876	366055,47	2217510,88
877	366064,32	2217499,44
878	366075,92	2217482,55
879	366085,87	2217465,86
880	366103,75	2217437,84
881	366112,57	2217424,04
882	366123,93	2217406,54
883	366124,62	2217405,48
884	366135,36	2217389,30
885	366145,38	2217374,62
886	366161,02	2217352,10
887	366182,80	2217321,02
888	366193,16	2217306,16
889	366204,94	2217288,58
890	366214,04	2217275,52
891	366224,30	2217260,86
892	366225,05	2217259,84
893	366235,56	2217245,59
894	366243,40	2217234,34
895	366251,28	2217222,92
896	366260,48	2217209,40
897	366271,78	2217192,76
898	366282,08	2217178,72
899	366294,08	2217161,60
900	366300,50	2217152,40
901	366311,26	2217137,54
902	366319,40	2217125,90
903	366326,14	2217116,66
904	366348,38	2217108,46
905	366361,22	2217064,76
906	366369,74	2217052,92
907	366388,58	2217025,58
908	366399,18	2217010,52
909	366399,93	2217009,50
910	366407,28	2216999,55
911	366415,16	2216988,04
912	366424,76	2216973,76
913	366425,51	2216972,74
914	366440,87	2216951,93
915	366457,77	2216924,07
916	366468,04	2216906,47
917	366475,46	2216893,83
918	366476,11	2216892,74
919	366485,93	2216876,38
920	366496,77	2216859,17
921	366497,46	2216858,12
922	366506,62	2216845,36
923	366524,58	2216820,21
924	366535,27	2216803,42
925	366535,96	2216802,48
926	366545,12	2216788,80
927	366552,61	2216777,60
928	366561,05	2216764,42
929	366561,74	2216763,36
930	366570,80	2216750,36
931	366580,06	2216737,02
932	366589,42	2216723,26
933	366600,58	2216707,92
934	366607,25	2216697,74
935	366614,91	2216685,65
936	366615,60	2216684,60
937	366620,57	2216677,55
938	366628,23	2216665,46
939	366628,92	2216664,40
940	366636,12	2216653,70
941	366642,43	2216644,34
942	366650,13	2216632,60
943	366657,71	2216620,84
944	366662,79	2216612,92
945	366668,13	2216604,24
946	366672,47	2216597,19
947	366673,16	2216596,14
948	366681,46	2216584,80
949	366685,57	2216578,25
950	366692,11	2216567,52
951	366698,13	2216557,92
952	366702,67	2216550,50
953	366703,36	2216549,44
954	366709,95	2216539,65
955	366721,03	2216520,88
956	366729,37	2216507,19
957	366737,37	2216493,98
958	366751,95	2216470,28
959	366766,99	2216446,94
960	366776,59	2216432,02
961	366785,25	2216418,02
962	366791,87	2216407,62
963	366801,25	2216393,00
964	366801,94	2216391,94
965	366808,40	2216382,15
966	366824,09	2216375,96
967	366828,77	2216370,50
968	366837,43	2216363,32
969	366838,12	2216362,66
970	366846,76	2216323,22
971	366862,27	2216299,10
972	366869,99	2216287,00
973	366878,43	2216273,17
974	366888,91	2216256,10
975	366893,65	2216248,78
976	366900,39	2216238,54
977	366901,08	2216237,48
978	366923,28	2216205,04
979	366941,12	2216178,88
980	366954,40	2216160,24
981	366955,15	2216159,22
982	366958,40	2216154,87
983	366962,55	2216149,20
984	366964,07	2216146,82
985	366964,76	2216145,76
986	366965,51	2216144,74
987	366968,23	2216141,24
988	366969,03	2216140,26
989	366971,14	2216137,71
990	366974,09	2216133,96

991	366974,89	2216132,98
992	366975,74	2216132,04
993	366978,80	2216128,86
994	366979,70	2216127,96
995	366982,78	2216125,12
996	366983,72	2216124,27
997	366984,70	2216123,47
998	366987,86	2216121,01
999	366988,88	2216120,26
1000	366991,18	2216118,70
1001	366992,24	2216118,01
1002	366993,33	2216117,36
1003	366994,45	2216116,78
1004	366995,94	2216116,02
1005	366998,03	2216114,98
1006	366999,18	2216114,44
1007	367005,14	2216111,90
1008	367006,32	2216111,44
1009	367011,90	2216109,50
1010	367013,10	2216109,09
1011	367018,92	2216107,19
1012	367023,28	2216105,87
1013	367024,50	2216105,52
1014	367025,73	2216105,23
1015	367030,57	2216104,15
1016	367035,14	2216102,98
1017	367036,37	2216102,69
1018	367037,62	2216102,47
1019	367043,46	2216101,43
1020	367049,90	2216100,31
1021	367051,15	2216100,15
1022	367057,10	2216099,46
1023	367061,82	2216098,83
1024	367063,07	2216098,67
1025	367064,34	2216098,57
1026	367073,24	2216097,95
1027	367085,26	2216097,05
1028	367100,28	2216096,65
1029	367101,54	2216096,62
1030	367110,25	2216096,46
1031	367125,34	2216095,81
1032	367148,70	2216094,79
1033	367162,88	2216093,79
1034	367199,49	2216090,23
1035	367217,57	2216088,23
1036	367234,11	2216086,79
1037	367249,49	2216085,43
1038	367288,63	2216080,67
1039	367305,74	2216077,69
1040	367323,36	2216074,99
1041	367340,66	2216072,31
1042	367356,82	2216070,77
1043	367374,38	2216067,77
1044	367395,72	2216064,73
1045	367424,96	2216060,51
1046	367443,56	2216057,93
1047	367454,80	2216056,35
1048	367466,68	2216054,33
1049	367504,84	2216048,59
1050	367524,70	2216045,25
1051	367548,14	2216041,75
1052	367549,39	2216041,59
1053	367624,25	2216032,61
1054	367625,52	2216032,51
1055	367630,65	2216032,19
1056	367637,35	2216031,57
1057	367638,62	2216031,47
1058	367644,91	2216031,15
1059	367653,21	2216030,15
1060	367673,84	2216028,42
1061	367683,94	2216027,11
1062	367703,56	2216024,53
1063	367719,80	2216022,37
1064	367721,05	2216022,21
1065	367767,21	2216016,93
1066	367783,25	2216015,69
1067	367798,55	2216014,09
1068	367815,99	2216012,23
1069	367827,45	2216010,97
1070	367831,89	2216010,59
1071	367838,83	2216010,05
1072	367840,10	2216009,95
1073	367841,36	2216009,92
1074	367850,78	2216009,84
1075	367852,05	2216009,87
1076	367853,31	2216009,97
1077	367860,61	2216010,55
1078	367875,16	2216012,05
1079	367881,53	2216012,77
1080	367886,55	2216013,19
1081	367907,29	2216015,71
1082	367908,55	2216015,87
1083	367917,99	2216017,47
1084	367919,23	2216017,69
1085	367927,35	2216019,23
1086	367928,59	2216019,52
1087	367929,81	2216019,87
1088	367931,01	2216020,28
1089	367938,99	2216023,10
1090	367940,16	2216023,57
1091	367941,31	2216024,10
1092	367942,44	2216024,68
1093	367948,78	2216028,28
1094	367949,87	2216028,92
1095	367950,92	2216029,62
1096	367954,04	2216031,70
1097	367955,07	2216032,45
1098	367960,21	2216036,25
1099	367961,19	2216037,05
1100	367968,83	2216043,81
1101	367969,77	2216044,66
1102	367976,94	2216051,20
1103	367985,11	2216058,64
1104	367992,63	2216065,98
1105	367993,52	2216066,88
1106	368003,42	2216077,17

1107	368009,45	2216083,31
1108	368017,37	2216090,84
1109	368026,39	2216099,86
1110	368034,56	2216107,49
1111	368043,43	2216115,43
1112	368044,37	2216116,28
1113	368054,45	2216126,04
1114	368072,05	2216143,22
1115	368079,63	2216150,52
1116	368096,53	2216166,26
1117	368113,81	2216182,40
1118	368134,95	2216202,30
1119	368146,11	2216212,90
1120	368158,01	2216224,02
1121	368197,35	2216262,62
1122	368210,65	2216275,50
1123	368211,54	2216276,40
1124	368222,80	2216287,74
1125	368233,76	2216298,87
1126	368243,31	2216308,12
1127	368254,77	2216318,09
1128	368255,71	2216318,94
1129	368256,60	2216319,84
1130	368266,64	2216330,10
1131	368267,49	2216331,04
1132	368273,27	2216337,86
1133	368284,39	2216350,58
1134	368285,19	2216351,56
1135	368295,31	2216364,62
1136	368296,06	2216365,64
1137	368305,98	2216380,10
1138	368316,58	2216395,82
1139	368326,68	2216409,94
1140	368334,96	2216422,32
1141	368351,90	2216447,52
1142	368369,56	2216472,78
1143	368388,48	2216500,56
1144	368406,16	2216525,68
1145	368406,86	2216526,74
1146	368416,47	2216541,50
1147	368430,68	2216562,56
1148	368444,10	2216581,73
1149	368455,17	2216596,76
1150	368455,92	2216597,78
1151	368466,00	2216612,78
1152	368489,77	2216645,19
1153	368512,87	2216675,52
1154	368513,62	2216676,54
1155	368528,78	2216699,44
1156	368543,92	2216720,76
1157	368566,55	2216752,84
1158	368568,19	2216754,90
1159	368587,33	2216780,82
1160	368587,37	2216780,88
1161	368589,15	2216779,78
11		

226	370367.23	2215351.31	342	373028.59	2211368.61	458	375149.67	2209573.56	574	378005.68	2209469.69	690	381013.33	2206435.54	806	384884.10	2205273.82
227	370367.98	2215350.28	343	373049.70	2211335.00	459	375192.76	2209586.57	575	378028.06	2209453.77	691	381014.55	2206435.19	807	384896.27	2205274.84
228	370400.13	2215306.80	344	373071.60	2211300.13	460	375234.87	2209599.27	576	378044.51	2209439.94	692	381042.75	2206427.17	808	384911.87	2205276.20
229	370427.93	2215269.66	345	373094.93	2211262.99	461	375285.25	2209614.47	577	378054.29	2209431.06	693	381069.86	2206419.47	809	384929.99	2205277.51
230	370454.71	2215233.88	346	373112.68	2211234.73	462	375333.66	2209629.08	578	378054.43	2209430.77	694	381099.01	2206410.69	810	384949.08	2205278.84
231	370483.33	2215195.65	347	373113.37	2211233.67	463	375370.09	2209640.07	579	378058.12	2209422.22	695	381135.76	2206399.63	811	384950.34	2205278.94
232	370519.90	2215146.81	348	373132.13	2211206.51	464	375408.02	2209651.51	580	378058.96	2209417.11	696	381189.96	2206383.33	812	385003.25	2205284.06
233	370548.57	2215108.50	349	373154.27	2211174.47	465	375434.08	2209659.38	581	378061.26	2209400.49	697	381236.12	2206369.44	813	385037.63	2205287.39
234	370577.18	2215070.28	350	373187.93	2211125.75	466	375454.34	2209665.46	582	378064.02	2209378.32	698	381280.69	2206356.03	814	385064.79	2205290.02
235	370608.74	2215027.65	351	373222.82	2211075.24	467	375494.04	2209675.30	583	378068.20	2209344.83	699	381312.11	2206346.57	815	385090.21	2205292.60
236	370638.91	2214988.49	352	373253.43	2211031.26	468	375542.46	2209688.14	584	378073.17	2209305.03	700	381357.72	2206332.85	816	385119.65	2205295.62
237	370669.73	2214948.24	353	373278.87	2210996.22	469	375550.38	2209689.79	585	378079.24	2209256.38	701	381405.75	2206318.40	817	385155.74	2205299.34
238	370697.23	2214912.32	354	373317.92	2210942.42	470	375556.72	2209691.02	586	378086.96	2209195.15	702	381444.52	2206306.73	818	385190.76	2205302.94
239	370724.00	2214877.35	355	373370.32	2210870.24	471	375588.52	2209698.31	587	378091.49	2209159.23	703	381486.26	2206294.17	819	385238.70	2205307.87
240	370766.28	2214822.13	356	373413.35	2210811.52	472	375597.07	2209661.33	588	378095.85	2209124.63	704	381510.47	2206286.88	820	385278.58	2205311.98
241	370799.22	2214779.10	357	373414.10	2210810.50	473	375608.49	2209632.97	589	378100.46	2209088.09	705	381532.06	2206274.37	821	385312.76	2205314.88
242	370831.59	2214736.83	358	373445.49	2210768.84	474	375611.58	2209626.75	590	378100.62	2209086.84	706	381602.58	2206259.17	822	385344.52	2205317.39
243	370863.35	2214695.35	359	373476.67	2210728.68	475	375629.51	2209630.81	591	378104.33	2209058.52	707	381639.95	2206247.92	823	385374.76	2205319.77
244	370901.53	2214645.47	360	373501.15	2210696.03	476	375623.38	2209641.23	592	378110.53	2209011.19	708	381682.29	2206235.19	824	385412.65	2205322.76
245	370933.62	2214603.55	361	373501.95	2210695.07	477	375618.48	2209658.30	593	378113.86	2208985.74	709	381710.71	2206226.63	825	385448.18	2205325.56
246	370968.52	2214558.52	362	373535.99	2210653.57	478	375616.07	2209668.96	594	378118.00	2208954.15	710	381764.78	2206210.36	826	385497.53	2205329.44
247	370997.92	2214520.59	363	373545.85	2210639.84	479	375615.70	2209680.17	595	378120.44	2208935.56	711	381809.40	2206196.94	827	385530.88	2205332.07
248	371034.91	2214472.86	364	373578.25	2210594.82	480	375609.34	2209702.47	596	378123.25	2208917.89	712	381853.24	2206183.75	828	385566.47	2205334.87
249	371077.79	2214417.53	365	373604.99	2210557.73	481	375609.44	2209703.10	597	378123.47	2208916.65	713	381900.01	2206169.52	829	385594.03	2205337.63
250	371120.16	2214362.87	366	373633.28	2210517.59	482	375624.31	2209706.51	598	378123.76	2208915.41	714	381941.86	2206156.86	830	385626.49	2205340.88
251	371149.18	2214325.42	367	373659.40	2210478.33	483	375738.76	2209731.85	599	378124.10	2208914.19	715	381987.48	2206142.88	831	385666.32	2205344.03
252	371196.09	2214264.90	368	373681.92	2210444.46	484	375832.90	2209751.70	600	378129.50	2208896.53	716	382038.61	2206127.20	832	385697.67	2205348.88
253	371244.58	2214202.34	369	373696.31	2210423.67	485	375996.78	2209781.19	601	378129.91	2208895.33	717	382082.76	2206113.67	833	385730.60	2205351.33
254	371290.16	2214143.53	370	373712.05	2210398.49	486	375998.02	2209781.48	602	378130.38	2208894.15	718	382124.14	2206100.99	834	385777.14	2205355.99
255	371349.10	2214107.07	371	373743.67	2210348.31	487	376107.26	2209806.98	603	378130.91	2208893.00	719	382163.74	2206088.85	835	385827.87	2205361.08
256	371349.90	2214070.09	372	373775.28	2210298.61	488	376268.47	2209834.45	604	378131.49	2208891.88	720	382215.12	2206073.10	836	385875.38	2205365.84
257	371392.14	2214019.16	373	373797.33	2210264.02	489	376269.71	2209834.67	605	378132.14	2208890.79	721	382269.70	2206056.37	837	385899.39	2205368.15
258	371431.13	2213972.15	374	373825.90	2210220.36	490	376314.32	2209844.30	606	378132.83	2208889.73	722	382312.22	2206043.34	838	385942.31	2205372.30
259	371466.10	2213929.99	375	373826.60	2210219.31	491	376427.23	2209867.39	607	378144.21	2208873.14	723	382341.42	2206034.38	839	385978.36	2205375.78
260	371511.47	2213875.29	376	373846.05	2210190.42	492	376476.63	2209877.87	608	378155.60	2208856.55	724	382387.24	2206020.34	840	386025.14	2205380.29
261	371551.04	2213827.58	377	373862.61	2210165.83	493	376537.80	2209887.91	609	378156.35	2208855.53	725	382439.61	2206004.29	841	386053.69	2205383.05
262	371591.74	2213778.50	378	373886.26	2210130.73	494	376539.04	2209888.13	610	378157.15	2208854.55	726	382486.26	2205989.99	842	386095.60	2205387.09
263	371633.80	2213727.80	379	373899.34	2210111.30	495	376562.96	2209892.55	611	378158.00	2208853.61	727	382542.47	2205972.76	843	386123.00	2205389.74
264	371673.20	2213680.30	380	373911.08	2210093.86	496	376639.11	2209906.89	612	378158.90	2208852.71	728	382585.00	2205959.72	844	386163.69	2205393.66
265	371701.04	2213640.67	381	373927.62	2210070.97	497	376775.32	2209936.99	613	378176.79	2208835.37	729	382641.17	2205942.50	845	386200.46	2205397.21
266	371734.34	2213593.28	382	373965.13	2210019.06	498	376893.64	2209962.33	614	378193.46	2208819.22	730	382700.10	2205924.44	846	386233.82	2205400.42
267	371760.79	2213555.64	383	373989.53	2209985.29	499	376963.70	2209976.63	615	378208.80	2208804.35	731	382739.17	2205912.46	847	386272.67	2205404.17
268	371784.39	2213520.58	384	374016.04	2209948.50	500	377000.19	2209983.62	616	378228.02	2208785.74	732	382774.05	2205901.77	848	386303.30	2205407.13
269	371802.86	2213493.12	385	374044.83	2209908.48	501	377036.67	2209990.60	617	378228.96	2208784.88	733	382807.93	2205891.38	849	386362.60	2205412.85
270	371821.95	2213464.75	386	374071.10	2209872.29	502	377086.14	2210000.23	618	378250.53	2208765.89	734	382842.30	2205880.67	850	386398.09	2205416.28
271	371843.85	2213432.19	387	374106.15	2209824.00	503	377121.79	2210007.67	619	378276.39	2208743.38	735	382887.81	2205866.49	851	386448.05	2205421.10
272	371863.12	2213403.56	388	374140.44	2209776.47	504	377139.53	2210009.72	620	378312.35	2208712.06	736	382918.34	2205856.97	852	386496.29	2205425.75
273	371874.66	2213386.40	389	374176.16	2209726.96	505	377140.79	2210009.88	621	378358.50	2208671.88	737	382953.68	2205845.96	853	386536.36	2205429.62
274	371892.42	2213360.63	390	374197.81	2209696.95	506	377160.60	2210012.78	622	378401.80	2208634.17	738	382997.90	2205832.17	854	386570.41	2205432.84
275	371920.25	2213319.68	391	374229.33	2209653.07	507	377178.65	2210014.99	623	378446.59	2208595.17	739	383030.04	2205822.15	855	386627.50	2205437.98
276	371952.17	2213271.52	392	374243.50	2209633.33	508	377187.67	2210015.85	624	378483.46	2208563.07	740	383067.26	2205810.56	856	386676.46	2205442.38
277	371973.07	2213239.99	393	374269.23	2209595.66	509	377187.67	2210015.85	625	378525.75	2208526.24	741	383106.15	2205798.43	857	386713.85	2205445.75
278	372010.86	2213182.99	394	374294.96	2209557.99	510	377208.20	2210006.54	626	378583.77	2208475.72	742	383159.25	2205781.88	858	386750.38	2205449.09
279	372033.39	2213148.99	395	374295.71	2209556.97	511	377235.14	2209994.46	627	378627.60	2208437.56</						

# 24 Информација

922	388893.05	2205594.23
923	388907.54	2205577.09
924	388937.79	2205540.75
925	388957.24	2205518.32
926	388978.82	2205492.80
927	389001.30	2205466.22
928	389021.42	2205442.42
929	389045.89	2205414.28
930	389072.50	2205383.67
931	389094.84	2205357.99
932	389124.46	2205323.92
933	389145.37	2205299.88
934	389156.92	2205286.59
935	389190.11	2205248.43
936	389212.54	2205222.63
937	389258.13	2205170.56
938	389288.53	2205135.85
939	389323.55	2205095.84
940	389369.91	2205042.89
941	389409.09	2204998.15
942	389437.74	2204965.43
943	389463.29	2204936.25
944	389493.76	2204901.19
945	389528.00	2204861.81
946	389543.55	2204843.91
947	389577.54	2204804.82
948	389601.26	2204777.54
949	389643.56	2204728.85
950	389674.08	2204693.77
951	389696.31	2204668.19
952	389739.45	2204618.55
953	389752.49	2204603.56
954	389794.05	2204559.76
955	389826.77	2204518.10
956	389853.39	2204487.49
957	389881.47	2204455.19
958	389930.83	2204398.38
959	389972.09	2204350.94
960	389997.81	2204321.36
961	390019.34	2204296.59
962	390037.81	2204275.36
963	390064.34	2204244.88
964	390091.99	2204213.11
965	390107.32	2204195.49
966	390138.50	2204159.65
967	390175.43	2204116.40
968	390201.94	2204085.33
969	390221.72	2204062.13
970	390259.73	2204017.62
971	390284.77	2203988.28
972	390307.55	2203961.59
973	390336.94	2203927.17
974	390365.27	2203893.96
975	390398.18	2203855.40
976	390419.94	2203829.90
977	390441.71	2203804.86
978	390479.50	2203771.38
979	390493.38	2203745.40
980	390536.66	2203695.61
981	390572.23	2203651.67
982	390601.21	2203621.34
983	390637.28	2203579.83
984	390654.09	2203560.49
985	390674.76	2203536.71
986	390698.25	2203509.67
987	390721.44	2203482.99
988	390742.62	2203458.63
989	390764.63	2203433.30
990	390790.70	2203403.30
991	390808.03	2203383.41
992	390831.30	2203356.72
993	390859.17	2203324.75
994	390878.13	2203302.99
995	390899.75	2203278.17
996	390919.37	2203255.67
997	390935.89	2203236.72
998	390966.05	2203201.51
999	390986.62	2203177.49
1000	391052.69	2203105.55
1001	391090.72	2203138.01
1002	391024.56	2203120.06
1003	391003.99	2203124.08
1004	390973.83	2203126.29
1005	390957.31	2203128.25
1006	390937.69	2203110.75
1007	390916.07	2203135.56
1008	390897.11	2203137.32
1009	390869.24	2203138.29
1010	390845.97	2203115.98
1011	390828.64	2203135.87
1012	390802.57	2203165.87
1013	390780.56	2203149.19
1014	390759.38	2203155.56
1015	390736.19	2203142.24
1016	390712.70	2203169.28
1017	390692.03	2203193.06
1018	390675.22	2203124.40
1019	390639.15	2203163.90
1020	390610.17	2203187.25
1021	390574.60	2203128.18
1022	390531.32	2203177.97
1023	390517.44	2203193.95
1024	390479.65	2203187.42
1025	390457.88	2203186.48
1026	390436.12	2203198.98
1027	390403.21	2203126.53
1028	390374.88	2203159.74
1029	390345.49	2203194.16
1030	390322.71	2204020.85
1031	390297.67	2204050.19
1032	390259.66	2204094.70
1033	390239.88	2204117.90
1034	390213.37	2204148.97
1035	390176.44	2204192.23
1036	390145.26	2204228.06
1037	390129.93	2204245.67

1038	390102.28	2204277.44
1039	390075.75	2204307.93
1040	390057.28	2204329.15
1041	390035.75	2204353.92
1042	390010.03	2204383.52
1043	389968.77	2204430.96
1044	389919.41	2204487.76
1045	389891.33	2204520.06
1046	389864.71	2204550.67
1047	389831.99	2204588.33
1048	389790.43	2204636.13
1049	389777.39	2204651.12
1050	389734.25	2204700.76
1051	389712.02	2204726.34
1052	389681.50	2204761.42
1053	389639.20	2204810.11
1054	389615.48	2204837.39
1055	389581.49	2204876.48
1056	389565.94	2204894.38
1057	389531.70	2204933.77
1058	389501.23	2204968.82
1059	389475.68	2204998.00
1060	389447.03	2205030.73
1061	389407.85	2205075.46
1062	389361.49	2205128.41
1063	389326.47	2205168.42
1064	389296.07	2205203.13
1065	389250.48	2205255.19
1066	389228.05	2205281.00
1067	389194.86	2205319.16
1068	389183.31	2205332.44
1069	389162.40	2205356.50
1070	389132.78	2205390.56
1071	389110.44	2205416.25
1072	389083.83	2205446.85
1073	389059.36	2205474.99
1074	389039.24	2205498.79
1075	389016.76	2205525.37
1076	388995.18	2205550.89
1077	388975.73	2205573.32
1078	388945.48	2205609.65
1079	388931.44	2205626.26
1080	388914.24	2205648.34
1081	388913.44	2205649.32
1082	388912.59	2205650.26
1083	388903.10	2205660.63
1084	388902.21	2205661.52
1085	388901.27	2205662.37
1086	388900.29	2205663.17
1087	388899.26	2205663.92
1088	388892.30	2205669.00
1089	388887.32	2205672.46
1090	388886.27	2205673.15
1091	388885.18	2205673.80
1092	388884.05	2205674.38
1093	388878.86	2205676.80
1094	388877.71	2205677.33
1095	388876.54	2205677.80
1096	388870.55	2205680.08
1097	388869.35	2205680.49
1098	388868.13	2205680.83
1099	388866.89	2205681.12
1100	388865.65	2205681.34
1101	388859.35	2205682.40
1102	388858.09	2205682.56
1103	388856.83	2205682.66
1104	388855.56	2205682.69
1105	388854.30	2205682.66
1106	388832.94	2205681.31
1107	388831.67	2205681.21
1108	388793.20	2205677.86
1109	388779.30	2205676.63
1110	388750.09	2205674.04
1111	388703.63	2205669.91
1112	388653.91	2205665.49
1113	388625.24	2205662.98
1114	388592.75	2205660.06
1115	388563.23	2205657.34
1116	388525.03	2205653.82
1117	388496.23	2205651.17
1118	388465.60	2205648.33
1119	388404.10	2205642.67
1120	388386.23	2205641.02
1121	388326.21	2205635.49
1122	388315.07	2205634.15
1123	388295.26	2205632.58
1124	388253.93	2205628.45
1125	388216.90	2205624.90
1126	388179.87	2205621.34
1127	388108.89	2205615.60
1128	388057.94	2205610.90
1129	387989.94	2205604.86
1130	387950.93	2205602.06
1131	387949.66	2205601.96
1132	387918.06	2205599.42
1133	387869.16	2205598.12
1134	387867.90	2205596.02
1135	387826.73	2205591.83
1136	387785.57	2205587.65
1137	387751.99	2205585.00
1138	387704.88	2205581.29
1139	387666.42	2205578.21
1140	387642.35	2205576.61
1141	387613.94	2205574.65
1142	387564.32	2205571.26
1143	387515.27	2205567.89
1144	387514.00	2205567.79
1145	387493.23	2205566.02
1146	387457.28	2205562.96
1147	387416.27	2205559.16
1148	387371.46	2205555.01
1149	387319.17	2205550.38
1150	387272.04	2205546.59
1151	387239.43	2205543.44
1152	387200.85	2205539.72
1153	387142.84	2205534.12

1154	387102.98	2205530.27
1155	387052.42	2205525.85
1156	387002.50	2205521.53
1157	386952.37	2205517.11
1158	386916.70	2205513.97
1159	386863.06	2205509.24
1160	386824.54	2205505.84
1161	386787.32	2205502.56
1162	386745.83	2205498.83
1163	386708.79	2205495.49
1164	386671.40	2205492.13
1165	386622.44	2205487.72
1166	386565.35	2205482.58
1167	386531.30	2205479.36
1168	386491.23	2205475.49
1169	386442.99	2205470.84
1170	386393.03	2205466.02
1171	386357.54	2205462.59
1172	386298.24	2205456.87
1173	386267.61	2205453.92
1174	386228.76	2205450.17
1175	386195.40	2205446.94
1176	386158.63	2205443.40
1177	386117.94	2205439.48
1178	386090.54	2205436.83
1179	386048.63	2205432.79
1180	386020.08	2205430.03
1181	385973.30	2205425.52
1182	385937.25	2205422.04
1183	385894.33	2205417.90
1184	385870.32	2205415.58
1185	385822.81	2205410.82
1186	385772.08	2205405.73
1187	385725.54	2205401.07
1188	385692.61	2205397.77
1189	385661.26	2205394.62
1190	385621.43	2205390.63
1191	385588.97	2205387.37
1192	385561.41	2205384.61
1193	385525.82	2205381.81
1194	385492.47	2205379.18
1195	385443.12	2205375.30
1196	385407.59	2205372.50
1197	385369.70	2205369.51
1198	385339.46	2205367.13
1199	385307.70	2205364.63
1200	385273.52	2205361.72
1201	385233.64	2205357.61
1202	385185.70	2205352.68
1203	385150.68	2205349.08
1204	385114.59	2205345.36
1205	385085.15	2205342.34
1206	385059.73	2205339.76
1207	385032.57	2205337.13
1208	384998.19	2205333.80
1209	384945.58	2205328.71
1210	384927.46	2205327.44
1211	384908.41	2205326.07
1212	384907.14	2205325.97
1213	384891.21	2205324.58
1214	384879.04	2205323.56
1215	384870.82	



1618	373294,47	2211059,82
1619	373263,86	2211103,80
1620	373228,97	2211154,31
1621	373195,31	2211203,03
1622	373173,17	2211235,07
1623	373154,77	2211261,71
1624	373137,36	2211289,44
1625	373114,03	2211326,58
1626	373092,13	2211361,44
1627	373071,02	2211395,06
1628	373048,20	2211432,09
1629	373025,93	2211469,04
1630	373002,56	2211507,83
1631	372984,18	2211538,33
1632	372965,34	2211572,36
1633	372950,75	2211599,31
1634	372937,52	2211623,70
1635	372931,90	2211633,73
1636	372917,84	2211662,24
1637	372917,25	2211663,37
1638	372906,32	2211684,06
1639	372862,64	2211772,31
1640	372850,57	2211795,58
1641	372834,68	2211826,21
1642	372820,62	2211853,33
1643	372803,92	2211885,42
1644	372787,22	2211917,52
1645	372786,63	2211918,64
1646	372775,49	2211938,99
1647	372754,29	2211977,35
1648	372744,36	2211995,15
1649	372728,58	2212025,82
1650	372727,99	2212026,94
1651	372707,40	2212064,31
1652	372686,26	2212102,51
1653	372671,19	2212129,94
1654	372656,13	2212157,38
1655	372642,28	2212181,78
1656	372628,87	2212204,85
1657	372615,63	2212229,14
1658	372600,46	2212255,98
1659	372586,22	2212283,08
1660	372575,98	2212302,47
1661	372563,08	2212328,44
1662	372562,49	2212329,42
1663	372548,58	2212354,62
1664	372534,73	2212379,67
1665	372523,56	2212401,17
1666	372506,31	2212434,39
1667	372491,64	2212462,63
1668	372477,35	2212490,14
1669	372463,17	2212518,23
1670	372444,32	2212555,55
1671	372423,55	2212596,67
1672	372406,23	2212630,98
1673	372390,32	2212662,49
1674	372373,86	2212695,08
1675	372354,00	2212734,42
1676	372335,12	2212771,81
1677	372334,53	2212772,94
1678	372333,89	2212774,03
1679	372315,33	2212804,76
1680	372300,75	2212828,89
1681	372287,30	2212851,17
1682	372266,56	2212885,50
1683	372240,71	2212928,31
1684	372240,01	2212929,36
1685	372221,66	2212956,72
1686	372198,47	2212991,29
1687	372171,21	2213031,92
1688	372147,88	2213066,85
1689	372123,97	2213102,90
1690	372100,48	2213138,29
1691	372074,43	2213177,55
1692	372051,90	2213211,55
1693	372014,11	2213268,55
1694	371993,21	2213300,08
1695	371961,29	2213348,24
1696	371933,46	2213389,19
1697	371915,70	2213414,96
1698	371904,16	2213432,12
1699	371884,89	2213460,76
1700	371862,99	2213493,31
1701	371843,90	2213521,67
1702	371825,43	2213549,13
1703	371801,83	2213584,20
1704	371775,38	2213621,84
1705	371742,08	2213669,24
1706	371713,62	2213709,73
1707	371712,87	2213710,76
1708	371712,07	2213711,74
1709	371671,74	2213760,37
1710	371629,68	2213811,07
1711	371588,98	2213860,15
1712	371549,41	2213907,86
1713	371504,04	2213962,56
1714	371469,07	2214004,72
1715	371430,08	2214051,73
1716	371387,94	2214102,53
1717	371329,70	2214174,13
1718	371284,12	2214232,95
1719	371235,63	2214295,51
1720	371188,72	2214356,04
1721	371159,70	2214393,48
1722	371117,33	2214448,14
1723	371074,45	2214503,47
1724	371037,46	2214551,19
1725	371008,06	2214589,13
1726	370973,16	2214634,16
1727	370941,07	2214676,08
1728	370902,89	2214725,96
1729	370871,13	2214767,44
1730	370838,76	2214809,71
1731	370805,82	2214852,74
1732	370763,54	2214907,96
1733	370736,77	2214942,92

1734	370709,27	2214978,85
1735	370678,45	2215019,10
1736	370648,28	2215058,26
1737	370616,72	2215100,89
1738	370588,11	2215139,11
1739	370559,44	2215177,42
1740	370522,87	2215226,27
1741	370494,25	2215264,49
1742	370467,47	2215300,27
1743	370439,67	2215337,41
1744	370408,11	2215380,07
1745	370389,53	2215406,08
1746	370388,78	2215407,10
1747	370371,18	2215429,17
1748	370370,38	2215430,15
1749	370361,22	2215440,86
1750	370346,24	2215460,46
1751	370335,29	2215474,19
1752	370320,78	2215492,40
1753	370307,95	2215509,19
1754	370298,57	2215521,13
1755	370288,49	2215534,15
1756	370287,69	2215535,13
1757	370286,84	2215536,08
1758	370285,95	2215536,97
1759	370285,01	2215537,82
1760	370275,99	2215545,51
1761	370275,01	2215546,31
1762	370258,79	2215558,54
1763	370245,38	2215568,46
1764	370218,63	2215588,25
1765	370193,70	2215606,69
1766	370178,47	2215617,96
1767	370160,80	2215631,47
1768	370133,23	2215652,53
1769	370100,24	2215677,75
1770	370066,34	2215703,65
1771	370050,21	2215715,98
1772	370042,42	2215721,98
1773	370025,08	2215735,48
1774	369993,77	2215759,13
1775	369992,75	2215759,88
1776	369916,78	2215815,38
1777	369826,74	2215881,82
1778	369748,47	2215939,55
1779	369649,54	2216012,56
1780	369516,25	2216110,88
1781	369400,28	2216196,43
1782	369296,91	2216272,69
1783	369186,05	2216354,50
1784	369090,53	2216424,96
1785	368960,26	2216521,07
1786	368876,10	2216583,17
1787	368773,82	2216658,17
1788	368709,50	2216706,07
1789	368708,25	2216709,65
1790	368707,65	2216719,79
1791	368716,83	2216734,65
1792	368755,06	2216794,10
1793	368765,35	2216805,99
1794	368766,15	2216806,97
1795	368766,90	2216808,00
1796	368767,59	2216809,05
1797	368788,31	2216840,62
1798	368815,88	2216877,65
1799	368839,64	2216909,24
1800	368862,02	2216938,99
1801	368893,46	2216980,79
1802	368920,29	2217016,44
1803	368949,18	2217054,79
1804	368973,88	2217087,59
1805	368902,60	2217125,71
1806	369010,94	2217136,78
1807	369027,48	2217158,73
1808	369028,03	2217159,48
1809	369028,10	2217159,53
1810	369029,13	2217160,28
1811	369030,11	2217161,08
1812	369031,05	2217161,93
1813	369031,94	2217162,83
1814	369032,79	2217163,77
1815	369033,59	2217164,75
1816	369034,34	2217165,77
1817	369035,64	2217167,71
1818	369035,86	2217167,83
1819	369036,95	2217168,47
1820	369038,01	2217169,17
1821	369039,03	2217169,92
1822	369040,00	2217170,71
1823	369040,79	2217171,29
1824	369041,77	2217172,09
1825	369042,71	2217172,94
1826	369043,61	2217173,83
1827	369044,46	2217174,77
1828	369045,26	2217175,75
1829	369046,01	2217176,78
1830	369046,61	2217204,65
1831	369065,62	2217206,11
1832	369066,31	2217207,17
1833	369066,96	2217208,26
1834	369067,54	2217209,38
1835	369068,07	2217210,53
1836	369068,54	2217211,71
1837	369068,95	2217212,90
1838	369069,30	2217214,13
1839	369069,59	2217215,36
1840	369069,81	2217216,61
1841	369069,94	2217217,63
1842	369095,29	2217250,99
1843	369119,81	2217283,36
1844	369120,56	2217284,38
1845	369121,26	2217285,44
1846	369121,90	2217286,53
1847	369122,49	2217287,65
1848	369123,02	2217288,80
1849	369123,49	2217289,98

1850	369123,90	2217291,17
1851	369124,24	2217292,40
1852	369124,53	2217293,63
1853	369124,75	2217294,88
1854	369124,91	2217296,10
1855	369125,01	2217297,43
1856	369125,04	2217298,66
1857	369125,01	2217299,92
1858	369124,91	2217301,19
1859	369124,75	2217302,44
1860	369124,53	2217303,69
1861	369124,24	2217304,92
1862	369123,90	2217306,15

1863	369123,49	2217307,35
1864	369123,02	2217308,52
1865	369122,49	2217309,67
1866	369121,90	2217310,80
1867	369121,26	2217311,88
1868	369120,56	2217312,94
1869	369119,81	2217313,97
1870	369119,01	2217314,94
1871	369118,16	2217315,88
1872	369117,27	2217316,78
1873	369116,33	2217317,63
1874	369115,35	2217318,43
1875	369114,32	2217319,18

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28 марта 2019 г. № 21

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения на территории Ульяновской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования участками недр», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «Об утверждении Положения о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.11.2014 № 91 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения»;

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 28.09.2015 № 73 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.11.2014 № 91»;

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 04.02.2016 № 13 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.11.2014 № 91».

Министр Д.В.Федоров

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 28 марта 2019 г. № 21

**Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения на территории Ульяновской области**

**Общие положения**

ной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (за исключением проектной документации, предусмотренной подпунктами 2 и 3 подпункта 2.6.3 настоящего Регламента);
- 4) несоответствие проектной документации требованиям к составу и содержанию проектной документации, предусмотренным подпунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками).

Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи.

Входы в помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания личного приема, содержат следующую информацию: сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной;

график личного приема должностными лицами Министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявителей о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственных служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») не предоставляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- 3) возврат заявителю материалов, представленных им на согласование в Министерство;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов.
- 5) принятие решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации, подготовка, подписание и регистрация документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;
- 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;
- 2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;
- 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;
- 5) иные процедуры: не осуществляются;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- 1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги в свободной форме и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (пункт 2.6 настоящего Регламента).

Заявление оформляется рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы могут быть представлены в Министерство лично заявителем, а также направлены посредством почтовой связи.

Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и передаёт их Министру природы и циклической экономики Ульяновской области либо лицу, исполняющему его обязанности, (далее - Министр).

После получения зарегистрированного заявления и документов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение заместителю Министра - директору департамента природных ресурсов, лесоразведения и циклической экономики Министерства (далее - департамент Министерства, директор департамента Министерства).

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов с резолюцией Министра в департамент Министерства на исполнение.

Директор департамента Министерства в течение 1 рабочего дня назначает должностное лицо департамента Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, (далее - должностное лицо) и передаёт ему поступившие материалы для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Регламента (комплектность, правильность заполнения заявления).

Результатами выполнения административной процедуры являются рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, переход к административной процедуре по возврату заявителю материалов, представленных им на согласование, либо к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.4 - 3.2.6 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.3. Возврат заявителю материалов, представленных им на согласование в Министерство.

Основанием для начала административной процедуры, является несоответствие представленных заявителем материалов требованиям подпункта 2.6.1 настоящего Регламента.

Должностное лицо в день рассмотрения документов обеспечивает подготовку проекта уведомления о возврате с указанием причин возврата. Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Максимальный срок выполнения административных действий - 3 рабочих дня.

Должностное лицо уведомляет заявителя о том, что ему возвращаются представленные на согласование материалы посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является отправка в течение 1 рабочего дня заявителю по почте или выдача лично подписанного Министром и зарегистрированного уведомления о возврате, оформленного в виде официального письма Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры, является представление заявителем в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 3-7 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента.

Должностное лицо запрашивает документ (его копию или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 5 подпункта 2.6.1, в структурном подразделении Министерства либо посредством межведомственного информационного взаимодействия в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Должностное лицо запрашивает документ (его копию или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 6 подпункта 2.6.1, в структурном подразделении Министерства либо посредством межведомственного информационного взаимодействия в Департаменте по недропользованию по Приволжскому федеральному округу.

Должностное лицо запрашивает документ (его копию или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 7 подпункта 2.6.1, в течение 1 (одного) рабочего дня в структурном подразделении Министерства.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица, сведения о постановке на налоговый учёт в налоговом органе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.

3.2.5. Принятие решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации, подготовка, подписание и регистрация документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Должностное лицо в течение 8 рабочих дней проводит проверку наличия оснований для принятия решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента.

Срок рассмотрения проектной документации по уникальным и крупным месторождениям полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, должностное лицо в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта распоряжения о согласовании проектной документации.

Проект распоряжения о согласовании проектной документации подписывается Министром, затем регистрируется.

Максимальный срок выполнения административных действий - 13 рабочих дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 Регламента, должностное лицо в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

В уведомлении об отказе указываются причины отказа в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента и рекомендации по доработке проектной документации.

Проект уведомления об отказе подписывается Министром, затем регистрируется.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Министром и зарегистрированное распоряжение о согласовании проектной документации либо подписанное Министром и зарегистрированное уведомление об отказе, оформленное в виде официального письма Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 33 рабочих дня.

3.2.6. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение о согласовании проектной документации либо подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе. Должностное лицо уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Должностное лицо направляет заявителю заказным почтовым отправлением или вручает заявителю лично в Министерстве в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, заверенную в установленном порядке копию распоряжения о согласовании проектной документации либо подписанное Министром и зарегистрированное уведомление об отказе, оформленное в виде официального письма Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, является поступление в Министерство заявления.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

- заявление;
- документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;
- выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо сведения с указанием своих полного и сокращенного наименований, организационно-правовой формы и места нахождения - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), способ получения результата (лично, почтовой связью).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Должностное лицо рассматривает заявление и представленные заявителем документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

Действия по оформлению и подписанию нового исправленного документа осуществляются в порядке, установленном подпунктом 3.2.5 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня.

После получения нового исправленного документа должностное лицо в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности его получения способом, указанным в заявлении.

Выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.6 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) нового исправленного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

Срок выдачи нового исправленного документа не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа подшивается к распоряжению о согласовании проектной документации.

### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами, государственными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, государственные служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

- 1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

5.3. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения, принятые Министром, подаются в Правительство Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в случае, если в рамках предоставления государственной услуги осуществляются процедуры, включенные в Исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объек-

тов водоснабжения и водоотведения и правил ведения реестров объектов водоснабжения и водоотведения» (в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по результатам рассмотрения жалобы.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в суд.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10, размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

Приложение № 1 к Регламенту

(оформляется на бланке Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области)

Название организации - заявителя, почтовый адрес

(для юридического лица); фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), почтовый адрес

(для физического лица)

Уведомление

об отказе в согласовании технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр

По результатам рассмотрения заявления (вх. от № ) и пакета документов, представленных для предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения, (далее - проектная документация) Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, принято решение об отказе в согласовании проектной документации.

Причина отказа:

(указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 Регламента

Министр (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Регламенту

(оформляется на бланке Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области)

Название организации - заявителя, почтовый адрес

(для юридического лица); фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), почтовый адрес

(для физического лица)

Уведомление

о возврате заявления о согласовании технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения, и представленных на согласование материалов

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от № ) о согласовании технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее - заявление) Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, принято решение о возврате указанного заявления.

Причина возврата:

(указываются причины возврата заявления в соответствии с пунктом 2.7 Регламента)

Министр (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

02.04.2019 г. г. Ульяновск № 22

#### Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», Положением о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 22.11.2017 № 83 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца».

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В. Федоров

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 02.04.2019 г. № 22

#### Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

##### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

Получателями государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью, и в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, включающими в себя требования правил охоты, требования техники безопасности при осуществлении охоты, требования безопасности при обращении с орудиями охоты, а также основы биологии диких животных (далее - охотминимум) (далее - заявитель).

От имени физических лиц вправе выступать их представители при представительной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путем размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путем направления ответов на письменные запросы;

путем направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства);

путем размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://www.mpr73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личном приеме в Министерстве.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах МФЦ или иных источников информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги:  
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца».
- 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу:  
Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области.
- 2.3. Результат предоставления государственной услуги.
- 2.3.1. Выдача охотничьего билета единого федерального образца.  
В случае отказа - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - письмо об отказе) (с информацией о причинах отказа).
- 2.3.2. Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца. В электронном охотхозяйственном реестре проставляется отметка об аннулировании охотничьего билета и заявителю направляется уведомление об аннулировании охотничьего билета.
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги:
- 2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи охотничьего билета составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство.
- 2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части аннулирования охотничьего билета составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в Министерстве.
- 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.
- 2.6.1. Для получения охотничьего билета необходимы следующие документы:
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
  2. Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту).
  3. Две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. В соответствии с пунктом 8 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета (далее - Порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета), в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:  
формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG2000;  
минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;  
фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;  
максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).
  4. Сведения о наличии или отсутствии погашенной или снятой судимости за совершение умышленного преступления (заявитель представляет указанные сведения по собственной инициативе). В случае если указанные сведения не представлены заявителем, Министерство запрашивает их самостоятельно в Министерстве внутренних дел (далее - МВД) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.
- 2.6.2. Для аннулирования охотничьего билета заявитель должен представить заявление об аннулировании охотничьего билета, в котором обязательно указывается наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; учетные серия и номер охотничьего билета; номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.
- 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:  
непредоставление документов, указанных в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента.
- 2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.
- 2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
- 2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:  
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи охотничьего билета:  
наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;  
отсутствие у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством.
- Основания для отказа в аннулировании охотничьего билета отсутствуют.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.
- Государственная услуга предоставляется без внимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
- Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.
- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.  
Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.
- Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;  
графика работы.
- 2.12.3. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:  
а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на едином портале и Региональном портале;
- г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;
- ж) предоставление услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в части получения информации о порядке предоставления государственной услуги, подачи документов для предоставления государственной услуги, посредством использования Единого портала (в части получения информации о порядке предоставления государственной услуги, подачи документов для предоставления государственной услуги, отслеживания информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги);
- з) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- и) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- к) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).
- 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.  
Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме (в части подачи заявления, получения результата государственной услуги)
- В случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан», срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления заявления в Министерство.
- Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.
- Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.
- Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приема заявления через Единый портал записи на приём для получения результата, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги.
- При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью.
- Организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организация, осуществляющая функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.
- ### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.
- 3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.
- В части выдачи охотничьего билета:  
приём, регистрация, рассмотрение поступивших документов, формирование и направление межведомственных запросов;  
принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета, выдача охотничьего билета, внесение сведений в государственный охотхозяйственный реестр.
- В части аннулирования охотничьего билета:  
приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;  
подготовка и выдача (направление) уведомления об аннулировании охотничьего билета.
- 3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах; осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;
  - 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;
  - 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
  - 4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;
  - 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;
  - 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.
- 3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
  - 2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;
  - 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;
  - 5) иные процедуры; не осуществляются;
  - 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.
- 3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:
- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;
  - 2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового охотничьего билета, уведомление о готовности результата и выдача (направление) охотничьего билета после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.
- 3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.
- Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в Министерстве является специалист отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства (далее - специалист отдела).
- 3.2.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи охотничьего билета.
- 1) приём, регистрация, рассмотрение поступивших документов, формирование и направление межведомственных запросов;
  - 2) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента).
  - 3) заявление подается по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.
  - 4) заявление регистрируется работником департамента финансов подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.
  - 5) заявление с прилагаемыми документами после регистрации направляется Министру либо лицу, исполняющему обязанности Министра для резолюции.
  - 6) после наложения резолюции, и ее регистрации в системе электронного документооборота заявление с прилагаемыми документами в тот же день передается в департамент природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства.
  - 7) директор департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства во исполнение резолюции Министра либо лица, исполняющего его обязанности, в течение одного рабочего дня назначает специалиста отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира, ответственного за рассмотрение заявления и документов, а также формирования межведомственных запросов (далее - должностное лицо).
  - 8) специалист отдела проверяет наличие представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента.
  - 9) в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 4 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов формирует и направляет межведомственный запрос в МВД Российской Федерации о наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.
  - 10) межведомственный запрос осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.
  - 11) срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление МВД России по Ульяновской области.
  - 12) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
  - 13) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.
  - 14) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета, выдача охотничьего билета, внесение сведений в государственный охотхозяйственный реестр.
  - 15) основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у специалиста отдела.
  - 16) в случае непредоставления (неполного представления) заявителем документов, указанных в подпунктах 4 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также при получении в рамках межведомственного информационного взаимодействия документа (сведений) о наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, принимается решение об отказе в выдаче охотничьего билета.
  - 17) специалист отдела готовит, в двух экземплярах, проект письма об отказе (с указанием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента), и передает его на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.
  - 18) при наличии всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист отдела вносит записи и отметки в охотничий билет и готовит проект уведомления, содержащего информацию о дате внесения записи в государственный охотхозяйственный реестр.
  - 19) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, специалист отдела осуществляет выдачу охотничьих билетов заявителю.
  - 20) после выдачи охотничьего билета специалистом отдела вносятся сведения и информация в государственный охотхозяйственный реестр. Согласно порядку ведения государственного охотничьего реестра в государственный охотхозяйственный реестр вносятся следующие сведения в электронном виде:  
фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотником;  
данные основного документа, удостоверяющего личность;  
дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер;  
дата и основание аннулирования охотничьего билета.
  - 21) результатом выполнения административных действий (процедур) по выдаче охотничьего билета является выдача заявителю охотничьего билета, с внесенными в него записями и отметками, и внесение соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр.
  - 22) максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 рабочих дней.
- 3.2.2. Предоставление государственной услуги в части аннулирования охотничьего билета.
- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
  - 2) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об аннулировании охотничьего билета.
  - 3) заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в письменной форме, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.
  - 4) заявление регистрируется работником структурного подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.
  - 5) заявление после регистрации направляется Министру либо лицу, исполняющему обязанности Министра для резолюции.
  - 6) после наложения резолюции, и ее регистрации в системе электронного документооборота заявление в тот же день передается в департамент природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства.
  - 7) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.
  - 8) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
  - 9) подготовка и выдача (направление) уведомления об аннулировании охотничьего билета;
  - 10) основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об аннулировании охотничьего билета.
  - 11) специалист отдела проверяет заявление на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.
  - 12) на основании этого начальником отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира принимается решение о предоставлении государственной услуги.
  - 13) специалист отдела вносит запись об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр и готовит заявителю уведомление об аннулировании. Охотничий билет считается аннулированным с момента внесения сведений об его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.
  - 14) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
  - 15) аннулированный охотничий билет подлежит возврату в Министерство в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.
  - 16) результатом выполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр и проставлением соответствующей отметки об аннулировании на охотничьем билете.
- 3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.
  - 2) сведения о государственной услуге заявитель может получить на офи-

циальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал, приложив к заявлению документы согласно подпункту 3 пункта 2.6.1.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя, а также направления сообщения на электронную почту заявителя об изменении статуса запроса.

Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан», Министерстве (способ получения, дата и время выбирается при подаче заявления через Единый портал).

3.4. Порядок выполнения административных процедур для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.1. Порядок выполнения административных процедур для предоставления государственной услуги в части выдачи охотничьего билета.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя, а также обеспечивается передача электронных образов принятого заявления и необходимых документов в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ).

Днём приёма представленных заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства охотничий билет с внесёнными в него записями и отметками.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае неполучения заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

4) иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4.2. Порядок выполнения административных процедур для предоставления государственной услуги в части аннулирования охотничьего билета.

Порядок выполнения административных процедур для предоставления государственной услуги в части аннулирования охотничьего билета.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в форме, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Заявитель, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления, даты и времени получения.

Регистрация заявления в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе по реестру в Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя, а также обеспечивается передача электронных образов принятого заявления в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ).

Днём приёма представленных заявителем заявления является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства уведомление об аннулировании охотничьего билета.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя)

в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае неполучения заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

4) иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги охотничьем билете.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в охотничьем билете заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные; выданный Министерством охотничий билет, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в охотничьем билете, подаётся заявителем лично в Министерство.

Заявление подаётся в свободной форме рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Заявление регистрируется работником структурного подразделения Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Заявление после регистрации направляются Министру либо лицу, исполняющему обязанности Министра для резолюции.

После наложения резолюции, и ее регистрации в системе электронного документооборота заявление в тот же день передаётся в департамент природопользования, лесоразведения и циклической экономики Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового охотничьего билета, уведомление о готовности результата и выдача охотничьего билета после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы, вносит записи и отметки в охотничий билет и готовит проект уведомления, содержащего информацию о дате внесения изменений в государственный охотхозяйственный реестр после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подготовленный проект передаётся на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

После подписания уведомления специалист отдела оформляет новый охотничий билет.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленных документов, специалист отдела осуществляет выдачу нового охотничьего билета заявителю.

После выдачи охотничьего билета специалистом отдела вносится сведения и информация с изменениями в государственный охотхозяйственный реестр.

Результатом выполнения административных действий (процедур) по порядку исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача заявителю нового охотничьего билета, с внесёнными в него записями и отметками, и внесение соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 рабочих дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет директор Департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики (далее - директор Департамента).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (без-

действие), принятые (осуществляемые) Министром природы и циклической экономики Ульяновской области, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

(наименование органа, осуществляющего государственную услугу)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца на основании следующих личных данных:

1.	Фамилия Имя, отчество				
2.	Дата рождения				
3.	Место рождения				
4.	Адрес места жительства (адрес проживания)				
5.	Номер контактного телефона				
6.	E-mail				
7.	Ранее выданный членский или охотничий билет	дата выдачи	серия	номер	кем выдан
8.	Место получения результата услуги				

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подписью

заявителя  
Дата приёма документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

#### Адреса, график работы, контактная информация отделений многофункциональных центров Ульяновской области

№ п/п	Адрес отделения	График работы	Контактная информация
1	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Волжская, 12	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84255)7-26-51 mfc_rayon@ulregion.ru
2	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, 103	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84240)2-10-74 mfc_rayon@ulregion.ru
3	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, Пионерская, д.6	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84253)2-33-03 mfc_rayon@ulregion.ru
4	433100, Ульяновская обл., р.п. Венкайма, ул. Комсомольская, 14	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84243)2-13-81 mfc_rayon@ulregion.ru
5	433030, Ульяновская обл., г.Инза, Заводская, д.2, каб.5	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84241) 2-54-05 mfc_rayon@ulregion.ru
6	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Гусева, д.6	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84246)2-31-90 mfc_rayon@ulregion.ru
7	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузатово, пер. Заводской, д.16	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84237)2-31-06 mfc_rayon@ulregion.ru
8	433130, Ульяновская обл., р.п.Майна, ул. Чапаева, д.1	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84244)2-17-37 mfc_rayon@ulregion.ru
9	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, пр-т Ленина, д.16А	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84235)3-14-71 mfc_rayon@ulregion.ru
10	433810, Ульяновская обл., р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84247)2-18-04 mfc_rayon@ulregion.ru
11	433560, Ульяновская обл., р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 32	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84232)2-20-87
12	433871, Ульяновская обл., р.п.Новоспаское, ул. Мира, д.23, каб.23	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84238)2-10-38 mfc_rayon@ulregion.ru
13	433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина 24, каб.15	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84248)2-20-57 mfc_rayon@ulregion.ru
14	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищев, пл.50 лет ВЛКСМ, 11	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84239)2-17-30 mfc_rayon@ulregion.ru
15	433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84233)2-29-28 mfc_rayon@ulregion.ru
16	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84249)2-13-14 mfc_rayon@ulregion.ru
17	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, д.3	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84230)2-14-93 mfc_rayon@ulregion.ru
18	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(8424)22-13-03 mfc_rayon@ulregion.ru
19	433360, Ульяновская обл., р.п.Тереньга, ул. Спирина, д.5	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84234)2-12-92 mfc_rayon@ulregion.ru
20	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84254)2-11-24 mfc_rayon@ulregion.ru

21	433610, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, пл. Революции, д.12	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84245)2-18-04 mfc_rayon@ulregion.ru
22	433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной	8(84235) 7-71-26
23	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной	8(84231) 2-12-52 mfc_rayon@ulregion.ru
24	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной	8 (8422) 37-31-31
25	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной	8 (8422) 37-31-31
26	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, 6	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной	8 (8422) 37-31-31
27	432012, г. Ульяновск, ул. Локотивная, д. 85	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной	8 (8422) 37-31-31
28	МФЦ для бизнеса: город Ульяновск, промышленная зона Заволжье, 44-й проезд Инженерный, д.9	Пн - сб: 8:00 -17:00 вс: выходной	8 (8422) 37-31-31

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

02.04.2019 г. № 23

**О признании утратившими силу некоторых нормативных актов, регулирующих отношения в области использования и охраны земель на территории Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившими силу: приказ Ульяновского областного комитета по охране природы от 04.05.1994 № 57 «О порядке осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель»;

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 13.09.2016 № 89 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области».

**Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров**

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

15.04.2019 г. № 23-од

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива на территории Ульяновской области.

2. Признать недействующим приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.12.2018 № 64-од «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива на территории Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр А.Я.Черепан**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального комплекса  
и городской среды Ульяновской области  
от 15.04.2019 № 23-од

**ФОРМА**  
проверочного листа (списка контрольных вопросов)  
при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива на территории Ульяновской области

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов)

Региональный государственный жилищный надзор

Предмет плановой проверки ограничен обязательными требованиями, установленными частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», пунктом 10.1 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2012 № 260-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области».

Форма проверочного листа утверждена приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива на территории Ульяновской области».

1. Наименование товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива (далее соответственно – товарищество, кооператив): \_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки: \_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой проверки: \_\_\_\_\_

4. Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_

дарственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

6. Перечень вопросов, отражающий содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении товариществом, кооперативом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольные вопросы	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы (да/нет, информация отражена полностью/частично/не отражена, имеется/не имеется)
1	2	3	4
<b>1. Общие требования</b>			
1.1.	Соблюдены ли обязательные требования к порядку создания товарищества, кооператива?	Часть 1 статьи 110, статьи 112, 114, 135, 136, 140-142 Жилищного кодекса Российской Федерации	
1.2.	Соответствует ли устав товарищества, кооператива, внесённые в устав такого товарищества, кооператива изменения требованиям законодательства Российской Федерации?	Разделы V, VI Жилищного кодекса Российской Федерации	
1.3.	Представлены ли в орган государственного жилищного надзора сведения о выборе способа управления многоквартирным домом товариществом, кооперативом, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства?	Часть 6 статьи 110, часть 7 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации	
1.4.	Соблюдена ли правомочность избрания общим собранием членом товарищества, кооператива членом правления, председателя правления товарищества, кооператива?	Статьи 115-119, 145-147, 149 Жилищного кодекса Российской Федерации	
1.5.	Обеспечено ли ведение реестра членов товариществ и ежегодное в течение первого квартала текущего года направление копии этого реестра в орган регионального государственного жилищного надзора?	Пункт 9 статьи 138 Жилищного кодекса Российской Федерации	
1.6.	Обладают ли члены товарищества более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме?	Часть 2 статьи 141 Жилищного кодекса Российской Федерации	
<b>2. Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>			
2.1.	Обеспечено ли проведение осмотров общего имущества, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также оформление актов таких осмотров?	Подпункт «а» пункта 11, пункты 13, 13.1, 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	
2.2.	Обеспечено ли проведение испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах?	Пункты 2.6.10, 2.6.12, 5.1.6, 5.2.10, 5.2.11 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Подпункты «а» и «б» пункта 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, пункт 19 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	
2.3.	Обеспечено ли поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях?	Подпункт «б» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, раздел VI приложения № 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354	
2.4.	Обеспечена ли уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества?	Подпункт «б» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, пункты 23, 24, 25, 26(1) Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	
2.5.	Обеспечено ли заключение договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410	Подпункты «а» и «б» пункта 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, раздел III Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
<b>3. Требования к порядку раскрытия информации</b>			
3.1.	Раскрывается ли на постоянной основе информация на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?	Подпункт «а» пункта 32 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
3.2.	Соблюдаются ли сроки предоставления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?	Пункты 34, 36, 37 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
3.3.	Обеспечено ли хранение запросов (обращений) и копий ответов на них в течение 3 лет со дня их регистрации?	Пункт 38 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
3.4.	Обеспечено ли соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)?	Часть 101 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», раздел 10 приказа Минкомсвязи России № 74, Министра России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», подпункт «б» пункта 32 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
<b>4. Требования к установлению и ремонту жилого помещения</b>			
4.1.	Обеспечено ли установление размера обязательных платежей (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества, для собственников помещений, являющихся членами товарищества, кооператива, а также размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, не являющихся членами указанных организаций, органами	Часть 8 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «б» пункта 28, 33 раздела III Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491	

«О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»?	от 03.04.2013 № 290, пункт 21 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	
2.6. Проведены ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий?	Подпункт «б» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, части 7 и 8 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
2.7. Обеспечены ли установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащая эксплуатация (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.)?	Подпункт «б» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункт «с» пункта 31 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354	
2.8. Обеспечено ли заключение договоров на выполнение работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743, пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, подпункты «а» и «б» пункта 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, пункт 22 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Пункт 16 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743, пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, подпункты «а» и «б» пункта 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, пункт 22 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	
2.9. Обеспечено ли заключение договоров на выполнение работ по проверке сопротивления изоляции электропроводки? Имеются ли в наличии акты выполненных работ?	Пункт 5.6.9. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Подпункт «б» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, пункт 20 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	
2.10. Обеспечено ли соблюдение требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания?	Подпункт «а» пункта 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, раздел IV Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
<b>3. Требования к порядку раскрытия информации</b>		
3.1. Раскрывается ли на постоянной основе информация на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?	Подпункт «а» пункта 32 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
3.2. Соблюдаются ли сроки предоставления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?	Пункты 34, 36, 37 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
3.3. Обеспечено ли хранение запросов (обращений) и копий ответов на них в течение 3 лет со дня их регистрации?	Пункт 38 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
3.4. Обеспечено ли соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)?	Часть 101 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», раздел 10 приказа Минкомсвязи России № 74, Министра России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», подпункт «б» пункта 32 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416	
<b>4. Требования к установлению и ремонту жилого помещения</b>		
4.1. Обеспечено ли установление размера обязательных платежей (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества, для собственников помещений, являющихся членами товарищества, кооператива, а также размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, не являющихся членами указанных организаций, органами	Часть 8 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «б» пункта 28, 33 раздела III Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491	



